

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๑ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๕ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดขอมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวชญญพัทธ์ เอมโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติ
๒	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายธีร ธรรมศิริ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นางวารุณี กลิ่นแพทยกิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางอารีย์ สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางรัชณี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๘	นายสุรฤกษ์ นุชเสมอ	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวลักษมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๙๙๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ลูกจ้างประจำ					
๑	นายอนุศักดิ์ กลิ่นแพทย์กิจ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างรายเดือน	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นายประพันธ์ศักดิ์ กุลประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบระดับน้ำและจัดทำรายงาน - ตรวจสอบคุณภาพน้ำและจัดทำรายงาน	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	ตามปกติได้
๓	นางราตรี ปริदानนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบและรายงานการขออนุญาต	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๔	นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๕	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานป่วย ลา สาย และขาด ของ เจ้าหน้าที่โครงการฯ - จัดทำรายงานการจ้างงานและประกันสังคม	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสุภาพ เกิดสมบูรณ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๗	นายปรีดาภัทร์ ทรัพย์พาลี	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.อ้อมใหญ่ ประตู.คลองนาและประตู. ลัดท่าคา - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๘	นายสมชาย คงคาร์ตัน	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.โรงคราม ประตู.คลองยาว และประตู. สวนฝ้าย - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๙	นายตระกูล เกิดโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.มะยม ประตู.คลองกร่าง และประตู. คลองพิบูล - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๑๐	นายศุภณัฐ จันทร์แจ่ม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.บางเตย ประตู.วัฒนา และประตู. ท่าพุด - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายปรีชา เกตุจรัญ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.บ่อยม ปตร.บางเตย ปตร.สุคต และปตร.สามบาท (ด้านคลองมหาสวัสดิ์) - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๑๒	นายขวลิต มิ่งโสภา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.เกาะโพธิ์ ปตร.ปากคลองท่าเสา และปตร.อ่อนใจ - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๑๓	นายชัยยุทธ์ สุโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด สน.ปตร.สีวาฬสวัสดิ์ และทรบ.ริมคัน กั้นน้ำพันธุรังษ-บางปลา - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๑๔	นายชูชีพ รัตนสิงห์	พนักงานพิมพ์แบบ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.กระทุ่มแบน ปตร.บางพระ และปตร. ภาษีเจริญ - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	
๑๕	นางพัชรี ตันสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑ -๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๖	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน นายเทอดไทย จันทร์ประธาตุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท. ๐๓๑๓๒	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	

