

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๕๐๕ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐/๑๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๑๘๐ ราย และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐/๑๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ราย รวมมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานจากบ้านทั้งสิ้น ๑,๑๙๔ ราย ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้จ้างลูกจ้างชั่วคราวในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ขป.๑๑

สุณิสรา ร้าง, พิมพ์

๕๕๕๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๐๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวปาริกา ม่วงศรีสันต์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๓๓๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รวบรวมรายงานการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน - รวบรวมรายงานงบสัปดาห์ตัว - รวบรวมรายงานสภาพอาคาร - จัดทำรายงานแจ้งเวลาทำการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวสุชญาภัค สวัสดิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๓๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ถ่ายเอกสาร - ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	