

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๙๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑,๑๘๐ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวลัย ผาสุก)
ฝบท.ขป.๑๑

สุนิสรา ร้าง, พิมพ์
L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นายศราวุธ วงษ์ศุภลักษณ์	นักจัดการงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๑๗๐๐๐๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบเอกสารร้องเรียน และจัดทำหนังสือ ราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายภูวิศ ศรีเรืองงาม	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๒๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำแผนบำรุงรักษารถยนต์	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๓	นายสมชาย สีม่วง	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๒๖	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำแผนบำรุงรักษารถยนต์	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นายณัฐพล พันธุ์จวบสิงห์	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๒๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำแผนบำรุงรักษารถยนต์	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายสมุทรร สรรพคุณ	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๒๙	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำแผนบำรุงรักษารถยนต์	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖	นางรักชนก โสดาลี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๐๒	ฝ่ายช่างกล	- ดูแลรักษาความสะอาด และปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในโครงการฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๗	นายสุพจน์ ไชยมงคล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- บำรุงซ่อมแซมงานไม้	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๘	นายธนดล ตริสงฆ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๐๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนแบบ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๙	นางสมควร พิมพิสาร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดเก็บ ดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์ ทำความสะอาดของฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวอารีญา โพธิ์เกต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดเก็บ ดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์ ทำความสะอาดของหน่วยสำรวจ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๑	นางศิริวรรณ ผลนัย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๓	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนการถ่ายสำเนาเอกสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๒	นางอรุณรักษ์ ชนะพิศ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๔	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๓	นางสาวบุญเลี้ยง พุกสุข	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดเก็บ ดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์ ทำความสะอาดของงานบริหารทั่วไป	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๔	นางสาวทิวาวัลย์ รุ่งคุณ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๖	งานบริหารทั่วไป	- ลงระบบ Asset และลงทะเบียนคุม ครุภัณฑ์	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นางอรุณี ไกลรอด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๗	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคูมรายงานความต้องการพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๖	นางสุรรัตน์ วิเชียรรักษ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๘	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคูมรับ - จ่ายน้ำมัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๗	นางสาวญามีรา อนันต์ศักดิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๒๐	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคูมค่าแรง ค่าล่วงเวลา	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๘	นางสาวยุวดี อัดตวนิช	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๑๙	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคูม พด.๓๐ และ พด.๓๑	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๙	นางสาววนิดา อุดมเศรษฐ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๒๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงานระดับน้ำ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นายสุนทร โภยแก้ว	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๒๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจวัดระดับน้ำ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๑	นางสาวสุภาวรรณ จิตประสงค์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๒๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๒	นางสาวโสภิส บัวศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๓๐	ฝ่ายช่างกล	- ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๓	นายอนุทัศน์ เทียนชัย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๓๑	ฝ่ายช่างกล	- ลงทะเบียนรับ - ส่งโทรสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๔	นายอชิรวิทย์ พงษ์ภมร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๓๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวเจนจิรา ดีไทย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๔๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการฝ่ายวิศวกรรม	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๖	นางสาววิภาวรรณ ดีไทย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๔๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร และ จัดทำค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๗	นายประหยัด คงสมแสง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- บำรุงซ่อมแซมงานไม้	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๘	นายอำนาจ ไพрсันเทียะ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ดูแลรักษาความสะอาด และปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในโครงการฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๙	นางสาววัชรพร เทพเรียน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๔๖	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนใบสั่งซื้อ - สั่งจ้าง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๐	นางสาวสิตานัน บุญมาเลิศ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๘๗	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนรับ - ส่ง ในระบบ E-สารบรรณ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๑	นางสาวสุพรรณิ สนธิเนตร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๘๙	ฝ่ายช่างกล	- ลงทะเบียนเบิกจ่ายน้ำมันและทะเบียน ควบคุมยานพาหนะ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๒	นายสรารุช ยี่ประชา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๘๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- ร่าง และพิมพ์หนังสือราชการ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๓	นางสาวธัญญาเรศน์ เนื้ออ่อน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๘๒๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดเก็บ ดูแลรักษาความสะอาดอุปกรณ์ ทำความสะอาดของฝ่ายวิศวกรรม	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๔	นางสาวกัญญาภัค เพลงดี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๒๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- ดูแลรักษาความสะอาด และปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในโครงการฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวภัทรพิชชาภรณ์ ธารานุกุลทรัพย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๒	นายธนากร นุกูล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓	นางสาวจริยา ใฝ่งาม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นางสาวปิยฉัตร ก้อนแก้ว	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๔๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวณัฐญา บุญนาค	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๔๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖	นางเปมิกา สีต่างคำ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก วางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๗	นายพัต ทองแก้ว	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๕๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๘	นางบุญยืน ม่วงแป้น	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๕๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๙	นางเจนจิรา วงษ์เนียม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๕๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นางวรรณมา จุ่มเกตุ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๕๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๑	น.ส.จันทร์ษา น้อยสนิท	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๒	นายสายันต์ จันทวงศ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๕๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๓	น.ส.ณัฐนิชา บัวแก้ว	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๔๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๔	นายคมกริช บุญเปรม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๔๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	น.ส.จริยา มีชำนาญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๖	นายพิพัฒน์กุล จำนงค์หาญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๑๐	ฝ่ายวิศวกรรม	ตัดต้นไม้ กำจัดวัชพืช	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๗	นายวีรพงษ์ ทองคำ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๒๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๘	นายอดุลย์ กำเนิดสูง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๙	นายพิษณุ คงจินดา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	น.ส.สุกัญญา อินทรโชติ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๒๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๑	น.ส.วาสนา เทียนทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๒๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๒	นางจารุวรรณ จงจิต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๒๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๓	นายบุญเพ็ง คำอูด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๔	นายวิรัตน์ แก้วจตุรัส	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นางสุภาพ โทกขุนทด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๖	นางบัวผัน มีพิมาย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๗	นางธิดา ชัยสถิต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๘	น.ส.กรนิการ์ แจ้งประดิษฐ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๙	นางวรรณมา เทียนทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๓๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๐	นายชาคริต อุเทนสุด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๐๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานตัดเหล็ก ผูกเหล็ก เชื่อมเหล็ก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๑	นายสิทธิชัย สังข์ปลี้ม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๕๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๒	นายวิชัย แยมวงศ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๓	นายคมสัน จรหนู	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๔	นายอุสมาน ศิริมงคล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๕	นายสำเริง ไหมสมบุญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๘๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๖	นายเพียร แสงศร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๗	นายสงกรานต์ บุญเฟือก	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๘๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๘	นายประสิทธิ์ เนื่องอาษา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๘๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๙	นายกฤษณะ จิวกร่าง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๘๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- ปฏิบัติงานวางท่อคสล.พร้อมยาแนว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔๐	น.ส.กัญญา วิชาเพียร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- รับส่งเอกสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๑	นายณัฐกานต์ อากาศสุภา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- จัดทำ เอกสารขึ้นบอร์ด	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๒	นายนิติ โพธิ์ทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๐๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- งานด้านเอกสารราชพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๓	นายสุพล แซ่เซ็ง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๑๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- งานด้านเอกสารราชพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๔	นางเสาวภาคย์ รุจาพันธ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๑๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- ติดตาม ตรวจสอบเอกสารงานขอใช้ที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในความดูแลของโครงการฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔๕	นางสาวกนกพร เทศนา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๑๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	- Update ข้อมูล Website ของโครงการฯ ประชาสัมพันธ์ข่าวลง Facebook โครงการฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๖	น.ส.สุชาดา วงษ์กันหา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	- ทำรายงานชี้แนวเขต	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๗	นายภูผา พันธุ์จันทร์แมน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๑๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	- เก็บวัชพืช	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๘	นางสาวรัชฎาภรณ์ เกิดเปี่ยม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๑๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	- งานด้านเอกสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๙	นายสุทธิชัย เกตุรุ่ง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๒๓	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบด้านเครื่องมือช่างกล	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕๐	นางสาววัลลิกา ภูพวง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดส่งหนังสือทางระบบสารบรรณ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๑	นางสาวกมลชนก พัฒน์อ่อน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๖	งานบริหารทั่วไป	- การเงินในระบบ BIS	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๒	นางสาวศิริวิภา การะเกต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๗	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๓	นางสาวทองม้วน หนองม่วง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๑	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- เดินหนังสือ ถ่ายเอกสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๔	นางสาวมณัญญา ศรีมงคล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๓	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- พิมพ์ใบเสนอราคา วิธีเจาะจง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕๕	นางสาวเกณิกา เจริญอัสวสุข	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๔	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- จัดดูเอกสารตรวจรับส่งเบิก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๖	นางสาวธัญพัฒน์ แก้วประดิษฐ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๐๓	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- จัดทำใบ พด ๐๕ ,๐๓,๓๔,๔๓	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๗	นางสาวรัชวรรณ ขำพิศ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๒	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- จัดทำ po ตรวจรับพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๘	นายวัชรพงษ์ เอี่ยมเศรษฐกุล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๔๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ปฏิบัติงาน วางท่อ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕๙	นายสมชาย มากำเหน็ด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๖๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ปฏิบัติงาน กำจัดวัชพืช	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖๐	นางสาว รานี วรรณกุล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ปฏิบัติงาน กำจัดวัชพืช	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖๑	นางสาวยุพา ทับมณี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๕๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ปฏิบัติงาน กำจัดวัชพืช	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวสุวรรณา แซ่มณีล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๔๑	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวอัญรชัญญ์ พัฒนประเสริฐ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๔๓	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๓	นางสาววารภรณ์ รังศิริ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๔๔	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารใบเบิก	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นางสาวสุกานดา ไกรกระจ่าง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๔๕	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมงานธุรการของงานบริหารทั่วไป	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวจิราภรณ์ พรหมแพร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมงานธุรการของฝ่ายจัดสรรน้ำ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖	นางสาวนริวรรณ นาคมอญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๗๕๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมงานธุรการของฝ่ายวิศวกรรม	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษพระองค์ไชยานุชิต					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวรัตน์ธัญญา สมสีแสง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๘๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- พิมพ์เอกสารต่างๆในฝ่ายวิศวกรรม คุมเงินงบประมาณ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสหัส มีอินดา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๐๑	งานบริหารทั่วไป	- ทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา - ทำรายละเอียดการโอนเงินรายได้ต่างๆ เข้าบัญชี - ขบ. ๐๑ ,ปก.๑๐๗	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๓	นางสาวไพรินทร์ ใจสดศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงาน และตรวจสอบรายงานผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว - จัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นางสาวอารยา พิพิธจันทร์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๐๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมเอกสารด้านการเบิกจ่าย - จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานล่วงเวลา	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๕	นางชวนชม สังข์สมศักดิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๐๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- พิมพ์ พด.๐๑	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางพิจิตตรา จันทระประสิทธิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๐๗	งานบริหารทั่วไป	- จัดเรียงเอกสารด้านใบเบิก - เอกสารตรวจรับ,เอกสารอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง, - เอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๗	นายสมพงษ์ ปราบโคบุตร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๐๘	งานบริหารทั่วไป	- ออกใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง - เขียนใบเบิกจ่ายพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๘	นางสาวณัฐนิชาภัสสร สุขประยูร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๐๙	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานขอซื้อข้อจ้าง - จัดทำอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง, ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง - บันทึกรายการสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบ GFMS	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๙	นางสาวกัญญณัฐ อู่ศิริ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๑๐	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานขอซื้อข้อจ้าง - จัดทำอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง, ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง - บันทึกรายการสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบ GFMS	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๐	นางสาวชญาณิชฎ์ ฤทธิมณี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๑๑	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมเอกสารตามงานสารบัญ - พิมพ์เอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดส่งหนังสือเวียนให้ฝ่ายต่างๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวศิริพร พรหมแดง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๑๔	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำเอกสารการจ่ายเงินภายในฝ่ายช่างกล พิมพ์เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๒	นางสาวญาณี เครือสุภา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๒๑	งานบริหารทั่วไป	- ลงระบบค่าสาธารณูปโภค - ลงทะเบียนคุมหลักฐานการจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว - ลงทะเบียนคุมการจ่ายเงินล่วงเวลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๓	นายอนันต์ ไวศยกุล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารการขออนุญาตใช้ที่ดินราชพัสดุ - จัดพิมพ์หนังสือราชการภายนอก ภายใน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๔	นางสาวสุดารัตน์ สุขสถาน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๒๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และติดตามสภาพการบำรุงรักษา- คลองส่งน้ำสายใหญ่ - สรุปรายงานผลวิเคราะห์และประเมินผล การบำรุงรักษา-คลองส่งน้ำสายใหญ่	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๕	นางสาวสุวรรณ นามวงษ์	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๐๙๒๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารและรายงานต่างๆของงานกำจัดวัชพืช - สรุปรายงานวิเคราะห์และประมวลผลการกำจัดวัชพืช	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวดวงพร สงวนรักษ์	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๐๙๕๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำทะเบียนคุมงาน E-สารบรรณ ประจำวัน - จัดเรียงเอกสารเพื่อนำเข้าแฟ้มให้เป็นหมวดหมู่	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๗	นายอภิสิทธิ์ อู่ศิริ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๙๙๓	งานบริหารทั่วไป	- พิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และตรวจสอบความถูกต้องด้านเอกสาร - ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	