

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๗๑ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภวารรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา | | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--|--|---|------------------|---|
| | | | | ระหว่างวันที่ | ระหว่างเวลา | |
| | สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | | | | | |
| | โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ | | | | | |
| | ข้าราชการ | | | | | |
| ๑ | นางสาวชญญพัทธ์ เอ็มโกษา | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติ |
| ๒ | นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘ | ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| ๓ | นายธานี มีชัย | นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๘ | ฝ่ายวิศวกรรม | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | |
| ๔ | นางสุภาพ เกิดสมบุญ | พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗ | ฝ่ายช่างกล | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา | | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|--|------------------------------|---|------------------|----------|
| | | | | ระหว่างวันที่ | ระหว่างเวลา | |
| ๕ | นางกาญจนา สังขวรรณะ | พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๖ | นางลัดดาวัลย์ ม่วงโคกสูง | พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๙ | ฝ่ายวิศวกรรม | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| ๗ | นายวัลลภ ต่วนวิจิตร | พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๐ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๘ | นางอารีย์ สมบูรณ์ผล | พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| ๙ | นางรัชณี พุ่มบางป่า | พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา | | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---|--|---|------------------|----------|
| | | | | ระหว่างวันที่ | ระหว่างเวลา | |
| ๑๐ | นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ | พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๑๑ | นางลดาวัลย์ อ่อนสกล | พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๖ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๑๒ | นางพัชรี ต้นสิน | พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๒ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๑๓ | นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง | พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| | <u>พนักงานราชการ</u> | | | | | |
| ๑๔ | นายสุรภฤกษ์ นุชเสมอ | พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒ | ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา | | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---|------------------------------|---|------------------|----------|
| | | | | ระหว่างวันที่ | ระหว่างเวลา | |
| ๑๕ | นางสาวธนิดา บุตรนาม | เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๐๔ | งานบริหารทั่วไป | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๑๖ | นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๓ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ | ๓ - ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔ - ๒๘ , และ ๓๑ ส.ค.๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |