

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๔๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายอภากร สนิกะวาที	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระยาบรรลือ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายโกศล วันศุกร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางนวลจันทร์ ชมภูบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๕	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายอนุชา ลองทอง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๑๕	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสนธยา จันบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖	นายจิรพงษ์ ศาสตร์แย้ม	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสาวปณชณคินทร์ สุขภัทรวิรุฬ ลูกจ้างประจำ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายสรรเสริญ ไชยสุด	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางเบญจวรรณ ภิรมย์รักษ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๒	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวสุรรัตน์ ตาละชีพ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นายไพโรจน์ สุรภักดี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๘	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นายชาญศักดิ์ พวงรางสาต	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๙	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวเรือนภา ศรีไชย	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๗	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๔	นายวัลลภ พรหมยก	ช่างสื่อสาร ช ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นายกล้าณรงค์ ไทยทรงธรรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นางสาวมัลลิกา เชื้อชิน	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๑	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๗	นายชาติรี สุวานิช	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๘	นายจรรวย ฤทธิ์ดี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๙	นางนุชนีย์ พลับน้อม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๔	งานบริหารทั่วไป	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๐	นางปพิชญา ปรีชาจารย์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๑	นางสาวฉันทนา โล่ห์วิวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๒	นางสมปอง น้ำผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๐	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๓	น.ส.สายหยุด เอี่ยมยั้ง	พนักงานพิมพ์ ส 4 เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๔	นางรวิวรรณ ลิขิตา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๕	นายจิระศักดิ์ บางน้อย	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๖	นายภูมิ โมกษะสมิต	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๗	นายสุชาติ ศรีสมบัติ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๘	นายวิชาญ พานทอง	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๙	นายสุพัตร ทับถวิล	พนักงานส่งน้ำ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๐	นายสิทธิพงษ์ กล่อมจิตต์	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๑	นายบำรุง ภิรมย์รักษ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๒	นายยุทธนา ปานเพ็อง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๓	นางดรชชนี ผินใหม่	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๔	นายธีระ รอดกลิ่น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๑๐	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๓๕	นางจิตามา อรรถชาติลี พนักงานราชการ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๙๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๖	นางสาวธิดา ศรียุคนธร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๖	งานบริหารทั่วไป	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๗	นายสิทธิโชค ศรีนาค	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๘	นายวงศ์ศักดิ์ วุฒิสักดิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๙	นายอิทธิพล ทองเนียม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔๐	นายธนพัฒน์ พวงดอกไม้	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๘	ฝ่ายช่างกล	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔๑	นายยุทธพงษ์ ภิญโญ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๔๒	นางสาวแซวิลัย หลาบมาลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๕	งานบริหารทั่วไป	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
<p>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑</p> <p>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ</p> <p>ข้าราชการ</p>							
๑	นายโกศล วันศุกร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๐๔	งานบริหารทั่วไป	สืบค้นงานในระบบ	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
<p>ลูกจ้างประจำ</p>							
๒	นางสาวมัลลิกา เชื้อชิน	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๑	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมบัญชีการใช้และการจ่ายน้ำมัน ลงสต็อกการ์ด พด.๔๓ จัดทำรายงานการใช้น้ำมัน	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔		
๓	นายชาติรี สุวานิช	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต ฝายส่งน้ำที่ ๑ ลงทะเบียนคุมชี้แนวเขต	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔		
๔	นายจรวัย ฤทธิดี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ควบคุมดูแลอาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัย	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔		
๕	นางนุชณี พลันนัม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายตัว ตรวจสอบการลาทุกประเภทของบุคลากรโครงการฯ ในระบบ e-leave จัดทำข้อมูลการลา	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางปพิชญา ปรีชาจารย์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สืบค้นงานในระบบ E-สารบรรณ	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๗	นางสาวฉันทนา โลลูวิวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายงานสวัสดิการโครงการ จัดทำ SPEC. งานปรับปรุง	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๘	นางสมปอง น้ำผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๐	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมใบเบิกจ่ายพัสดุ ลงทะเบียนคุมรายงานความต้องการพัสดุ ลงทะเบียนคุมใบสำคัญ	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๙	นางรวิวรรณ ลิณีชดา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบและจัดทำแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๐	นายจิระศักดิ์ บางน้อย	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำทะเบียนกลุ่มผู้ใช้น้ำ, อาสาสมัครชลประทาน	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๑	นายภูมิ โมกษะสมิต	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๕	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการ จัดทำแผน - ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นายสิทธิพงษ์ กล่อมจิตต์	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	ดูแล อาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัย ในเขตพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา รายงานระดับน้ำฝน, น้ำท่า	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๓	นางดรชณี ผินใหม่	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำเรื่องบูรกรร็องเรียนที่ราชพัสดุ จัดทำเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๔	นายวัลลภ พรหมยก	ช่างสื่อสาร ช ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	วางแผนงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า,งานสื่อสาร และงานอื่นๆ ตามที่ฝ่ายช่างกลมอบหมาย	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๕	นายกล้าณรงค์ ไทยทรงธรรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมดูแล อาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัย ในเขตพื้นที่	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๖	น.ส.สายหยุด เอี่ยมย้ง	พนักงานพิมพ์ ส 4 เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สืบค้นงานในระบบ E- สารบรรณ	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๗	นายสุชาติ ศรีสมบัติ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ดูแลประตูระบายน้ำบางบัวทองที่อยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัย รายงานระดับน้ำฝน, น้ำท่า	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๘	นายวิชาญ พานทอง	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต เขียนแบบงานขออนุญาต	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๙	นายสุพัตร ทัตถวิล	พนักงานส่งน้ำ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	จัดทำข้อมูลการส่งน้ำและระบายน้ำ ข้อมูลการสำรวจ ความเสียหายของพื้นที่ทำนา	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๐	นายบำรุง ภิรมย์รักษ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต ตรวจสอบแบบงานปรับปรุง	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๑	นายยุทธนา ปานเพ็อง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	จัดทำและเก็บข้อมูลบัญชีอาคารต่างๆ คลองชลประทาน, คลองธรรมชาติ	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๒๒	นายธีระ รอดกลิ่น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๑๐	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานการใช้จ่ายยานพาหนะต่างๆ	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๓	นางจิตาภา อรรคชาติสี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๙๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	คุมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานธุรการต่าง ๆ งานที่หัวหน้าฝ่ายฯ มอบหมาย	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๒๔	นางสาวธิดา ศรียุคนธร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๖	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ จัดทำรายงานสินทรัพย์	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นายสิทธิโชค ศรีนาค	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของ ฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๖	นายวงศ์ศักดิ์ วุฒิสักดิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลการบุกรุกที่ราชพัสดุ, แจ็งรื้อถอน, แจ็งความ	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๒๗	นายอิทธิพล ทองเนียม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	จัดทำรายงานการขึ้นแนวเขต รายงานระดับน้ำฝน, น้ำท่า	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๒๘	นายธนพัฒน์ พวงดอกไม้	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๘	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของ ฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๒๙	นายยุทธพงษ์ ภิญโญ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๓	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต เขียนแบบงานขออนุญาต ถอดแบบงานปรับปรุง	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๓๐	นางสาวแฉวีลย์ หลาบมามา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๕	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมการใช้น้ำชลประทาน ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงานเงินทุนฯ	๑ - ๕, และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	

