

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๗๒๐/๑๗ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

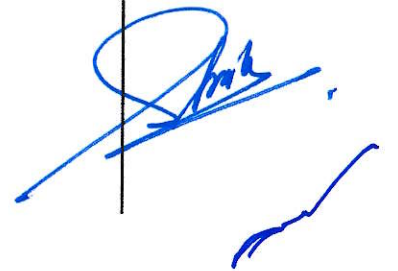
ผศก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

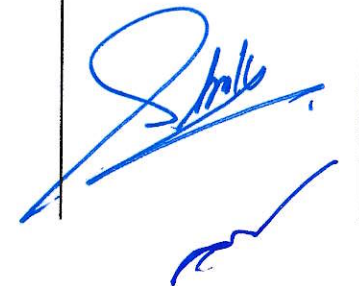
บัญชีรายชื่อละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๒๐/๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ					
๑	นายประพจน์ กระจงแก้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๒	ส่วนแผนงาน	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายทวีวัฒน์ บุรมย์ชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายสุมิตร สุรพันธ์ไพโรจน์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายฤกษ์ จักราวินท์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๕	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสุนัย กุณฑลจินดา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๙	ฝ่ายโครงการพิเศษ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๖	นางสาววราภรณ์ พานทอง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๙	ส่วนแผนงาน	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๗๕๐/๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	พนักงานราชการ นางสาวศศิณีภา เขาวนนทปัญญา	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๗๑	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายทงศักดิ์ ธรรมสัจดิ์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๕๕	ส่วนแผนงาน	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายวันชัย ศรีศรีราม	ช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๔๓	ส่วนแผนงาน	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๒๐/๒๗ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑							
ส่วนแผนงาน							
๑	นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม คำรับรองปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
ลูกจ้างประจำ							
๒	นางสาวสมหมาย เอี่ยมเทียม	ช่างฝีมือสนาม ช๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๘	ส่วนแผนงาน	- ทำบัญชีอัตรากำลังและบัญชีการลาของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓		
๓	นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓		
๔	นายสรรเสริญ ภาระมรทัต	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๑	ส่วนแผนงาน	- บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและจัดทำ รายงานการบำรุงรักษา	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓		
๕	นายสมหมาย ระงับทุกซ์	พนักงานบำรุงทาง ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๒	ส่วนแผนงาน	- ตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อย ของเอกสารสิ่งพิมพ์ ก่อนพิมพ์	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓		
พนักงานราชการ							
๖	นางธัญลักษณ์ มูลทองน้อย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๙	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๕๐/๑๓/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางประไพ รัตนสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- รวบรวมเก็บข้อมูลสถิติแผนงานและ งบประมาณ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๘	นางจันทร์จิรา เนรมิตรสถิตวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๔	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- รับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ทำรายงานความต้องการพัสดุ และจ่ายพัสดุ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๙	นายยุทธนา แสนชัยวงษา	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๘	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ตรวจสอบประมาณการของ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ - ทำเอกสารการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

