

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ว่าง, พิมพ์

L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นางสุนิษฐ์ วรฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวจิรติติกาล สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายวีรภัทร เกิดม่วง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๘	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายน้ำมนต์ งามปัญญา	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายรุ่งโรจน์ พึ่งอ่อน	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๖	นายสาโรจน์ ศรีชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นายธนดล อยู่สำราญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางदनยา วรรณทอง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๙	นายสันติ สุขสุมิตร	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๙	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นายธงชัย สะพุ่ม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวชวาลา ทองคำ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๒	นางจำเรียง กรเอี่ยม	พนักงานธุรการ ส ๔/ หน. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๕	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางสอาด อะมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นางนุสรุา บำรุงเขต	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๕	นางอารีย์ ศรีเงินทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๖	นายสมยศ สุขสุมิตร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๖	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๗	นายทวีป วงษ์วิจารณ์	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๑	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๘	นางสาวมาริษา ปิยภัทร์เดชาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓๒	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๙	นางสาวสรินทร์ ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๐	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๐	นายเชษฐา ตรีเนตร	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๗	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๑	ว่าที่ร้อยตรีสุภทัต ปสาทรรักษกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๑	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน ลูกจ้างประจำ					
๑	นายชาติรี เขี้ยวแก้ว	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๕	ฝ่ายช่างกล	๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ประจำวัน ๒. ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสมร รื่นเรือง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๗๓	ฝ่ายวิศวกรรม	รวบรวมรายงานแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓	นายวัลลภ ศรีเงินทรัพย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	วางแผนการซ่อมแซมอาคารที่ทำการ และบ้านพัก	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๔	นางสุนัน มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมเอกสารงานซ่อมแซมปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๕	นางอนุรัตน์ คล้ายสุบรรณ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๖	นางสุมาลัย ภูริตัน	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางทัศนาศาสตร์ โสภโณ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑. รวบรวมสถิติระดับน้ำจากประตูระบายน้ำแต่ละโชนและจัดทำรายงาน ๒. พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
	พนักงานราชการ					
๘	นายณัฐวุฒิ กาญจนศิริฤทธิกิจ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑. รายงานข้อมูลงานซ่อมแซม กำจัดวัชพืชระดับน้ำ และติดตามข้อมูลจากโชนต่าง ๆ ๒. พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๙	นางสาวพัชรียา นามบุรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ.งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ 9๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นายสถาพร ดอกไม้	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖๙	ฝ่ายช่างกล	จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๑	นายณัฐกิตติ วงษ์ดี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๒	นายสหรัฐ เทียนบุชา	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

