

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ **ข ๒๐/๑๗** /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ **๒๕** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ม ๒๐/๒๖ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ลูกจ้างชั่วคราว นายคณิน อิ่มฤทัย	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๓๐	งานการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบรายละเอียดการโอนเงินตามใบจัดสรร (ง.๒๔๑) ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ของกองแผนงาน - บันทึกรายการจัดสรรงบประมาณในระบบ BIS ของกองการเงินและบัญชี	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	ส่วนแผนงาน ลูกจ้างประจำ นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	- รายงาน ติดตามผลการปฏิบัติงาน และการจ่ายงบประมาณ - รวบรวม ติดตามงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ติดตาม รายงานข้อร้องเรียนของส่วนแผนงาน	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ **ช ๒๐ (๑๓)/๒๕๖๓** ลงวันที่ **๒๕** มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี พนักงานราชการ นายวีรชัย ขำรัตน์	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๓	ฝ่ายช่างกล	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๔	โครงการชลประทานปทุมธานี พนักงานราชการ นายเจษฎา ตนะวีระกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๕	ฝ่ายช่างกล	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๕	นายวีรชน วุทธิสารพงษ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔๔	งานบริหารทั่วไป	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๖	โครงการชลประทานสมุทรสาคร พนักงานราชการ นายวัชรพล ไชยณรงค์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๒๐/๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	งานบริหารทั่วไป	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๘	นายธีรดนัย รัตนชนน	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๙	นายวิริยะ คำเส็ง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๑๐	นางสาวสรินทร์ ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๐	งานบริหารทั่วไป	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ **พ๒๐/๑๗/๒๕๖๓** ลงวันที่ **๒๕** มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต						
พนักงานราชการ						
๑๑	นายสิทธิชัย อุวิเชียร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๑๒	นายธนภุต ศุภเอกฉันท	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๕	ฝ่ายช่างกล	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
๑๓	นายคชาชีพ แก้วเพชร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน						
พนักงานราชการ						
๑๔	นางสาวลักษมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๖	งานบริหารทั่วไป	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ **ม๒๐/๑๗/๒๕๖๓** ลงวันที่ **๒๕** มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ พนักงานราชการ					
๑๕	นายอิทธิพล ทองเนียม	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ มี.ค.๖๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล พนักงานราชการ					
๑๖	นางสาวปรีดาพร สวัสดิ์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ศึกษา ทำความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ของพนักงานราชการ และทำรายงานหรือ ชิ้นงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ในตำแหน่ง	๒๕ มี.ค.๖๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	

