

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๖๕ /๒๕๖๔

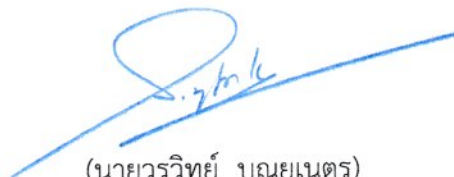
เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานจากบ้าน
ของโครงการชลประทานปทุมธานี
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโครงการชลประทานปทุมธานี สำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๖๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ลูกจ้างชั่วคราว					กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	นางสาวสุพรรณษา ไตรชิต	พนักงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๕๐๐๓๒๑	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางสาวมะลิวัลย์ เพิ่มทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๕๐๐๓๒๓	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางสาวชนิดา พลแสน	พนักงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๕๐๐๓๒๗	หน่วยพัสดุ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางสาวนิศานาถ สระสีสม	พนักงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๕๐๐๓๒๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางสาวนิราวรรณ ด้วงเกิด	พนักงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๕๐๐๓๓๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖	นายธีระศักดิ์ อบกління	พนักงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๒๕๐๐๓๓๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๖๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวอนิษา อ่ำเจริญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๒	งานบริหารทั่วไป	- ทำงานในระบบ E-saraban - จัดทำเอกสารตอบกลับ E-saraban	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายศรัณย์วิทย์ ตั้งตรงผล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๕	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบใบสำคัญค่าจ้าง - ลงทะเบียนสาธารณูปโภค	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๓	นางสาวธิดาวรรณ ไตรชิต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๖	หน่วยพัสดุ	- จัดทำเอกสารตรวจรับพัสดุ - ลงทะเบียนส่งเอกสารของหน่วยพัสดุ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๔	นางสาวดาวเรือง คำจุมพล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๘	หน่วยพัสดุ	- จัดทำเอกสารในระบบ EGP - จัดทำเอกสารในระบบ GF	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๕	นางสาวเอี่ยมพร อาทิตย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำใบสำคัญลูกจ้างชั่วคราวค่าแรงและล่วงเวลา - จัดทำเอกสารราคากลาง - จัดทำใบ RQ - จัดทำเอกสารการส่งทดสอบวัสดุ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๖๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายศักดิ์สิทธิ์ ภัทรพรพิสิฐ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง, จัดทำราคากลาง - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มี.ย.๖๔	
๗	นางสาวสุธาธิณี ฐิคุณ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำใบสำคัญลูกจ้างชั่วคราวค่าแรงล่วงเวลา - จัดทำรายงาน-สื่อประชาสัมพันธ์ - รับ-ส่งเอกสาร	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มี.ย.๖๔	
๘	นางสาวสุจิตรา สินยบุตร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๕	ฝ่ายช่างกล	- ลงระบบค่าสาธารณูปโภค - จัดทำเอกสารค่าจ้างและค่าล่วงเวลาของลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายช่างกล - ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มี.ย.๖๔	
๙	นางวันศรี กุลน้อย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๖	ฝ่ายช่างกล	- ทำความสะอาด บริเวณบ้านผู้อำนวยการโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๐	นายวิเชียร วงษ์คำจันทร์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๗	ฝ่ายช่างกล	- รายงานความเรียบร้อยภายในและนอกอาคารโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, และ ๑๔ - ๑๕ มี.ย.๖๔	