

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๙๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑,๑๘๐ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวลัย ผาสุก)
ฝบท.ขป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวสุธิดา ประยงค์แย้ม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๑	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมค่าแรง และค่าล่วงเวลา - ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภคและใบสำคัญ - ลงระบบค่าสาธารณูปโภค - จัดทำใบสำคัญค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๒	นางนิตยา วงษ์เกตุ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๓	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบและจัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ตรวจสอบและจัดทำใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓	นางสาวจำเนียร คูหาทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๔	งานบริหารทั่วไป	- พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ - ตรวจสอบใบสำคัญค่าแรง และค่าล่วงเวลา	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นางสาวจุฑามาศ คงพร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๕	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมสแกนจัดเก็บคำสั่งจ้างและใบสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวรัชณี งามมุข	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๖	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมสแกนจัดเก็บเอกสารการแจ้งเข้า-ออก ประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖	นางสาวกาญจนพร ศิลารังษี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๗	งานบริหารทั่วไป	- ลงรับหนังสือราชการผ่านระบบ E สารบรรณ - ออกเลขส่งหนังสือราชการ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๗	นางสาวชिरาภรณ์ สนใจ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง (ASSET) พร้อมแก้ไขรายละเอียด ให้ถูกต้องครบถ้วน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๘	นางสาวจิราภา ปรีक्षा	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๖๙	งานบริหารทั่วไป	- ดำเนินการลงรายละเอียดในใบเบิกวัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๙	นางสาวมัทนา หิรัญพฤกษ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๗๐	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำบัญชีด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นายนำโชค สุขรัชชู	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๗๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๑	นางสาวอุษณีย์ คล้ายสุบรรณ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๗๒	งานบริหารทั่วไป	- ลงระบบและจัดทำเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - ลงทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๒	นางสาววิภากร ทรัพย์ผลไทย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๗๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบใบสำคัญค่าแรง , ค่าล่วงเวลา	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๓	นางสาวอภิสร่า ประสารแห่	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๗๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว และจัดทำ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว - รวบรวมรายงานซ่อมแซมต่าง ๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๔	นางสาวกันยารัตน์ สุขสุแพทย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๗๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา - รวบรวมจัดทำรายงานต่าง ๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวบุญล้อม เรืองทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๙๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมรายงานเพาะปลูก - จัดทำใบสำคัญค่าแรง , ค่าล่วงเวลา	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๖	นางสาวบุญยรัตน์ แสงไพโรจน์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมรายงานระดับน้ำประจำวัน - จัดพิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๗	นางสาวชลิพรรณ ดรหลิมไพโร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๙๙๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบใบสำคัญค่าแรง , ค่าล่วงเวลา	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๘	นางยุพิน โอนอ่อน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๐๐๑	ฝ่ายช่างกล	- จัดเก็บเอกสารและรวบรวมเอกสารงานต่าง ๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๙	นางสาวอรพิน วันอ่อน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๐๐๒	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำบันทึกการใช้โทรศัพท์ของโครงการ ฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวจิราวรรณ มีศิลป์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๐๔๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำรายงานน้ำมัน - จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๑	นางสาวดวงพร เกิดโกคี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๐๔๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำรายงานการเพาะปลูก - รวบรวมข้อมูลอาคารรูกกล้า	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๒	นางกนกรัตน์ ปราบภัย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๐๖๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จัดพิมพ์รายงานระดับน้ำประจำวัน - รวบรวมรายงานการเพาะปลูก - รายงานความก้าวหน้างานซ่อมแซม - จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางวาสนา ไม้สังข์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๒๙	งานบริหารทั่วไป	- ลงข้อมูลการจ่ายวัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายณัฐทิตา โสบิน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๐	งานบริหารทั่วไป	- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๓	นายวุฒิกร สร้อยเงิน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๑	งานบริหารทั่วไป	- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นายกิตติศักดิ์ แสงสมพร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๒	งานบริหารทั่วไป	- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายอุดม บัวพวง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๓	งานบริหารทั่วไป	- ลงข้อมูลการใช้และการจ่ายน้ำมัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖	นางสาวเสาวนีย์ มังกรแก้ว	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๔	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมบัญชีวัสดุต่างๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๗	นางสาวสาวิกา สุวรรณวิศิษฐ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำข้อมูลงานภายในกำหนด ลงทะเบียนคุมขอมมีบัตรประจำตัว	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๘	นางสาวเนาวรัตน์ สายคำ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๖	งานบริหารทั่วไป	- ลงข้อมูลภาษีในระบบประกันสังคม	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๙	นางสาวชนิดา รามสูตร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๗	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารในระบบ E-สารบัญ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายชื่อละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวสมใจ หลินแดง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๘	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารในระบบ E-สารบัญ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๑	นางสาวอุษา เกตุสุวรรณ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๓๙	งานบริหารทั่วไป	- รายงานข้อมูล Covid-19 ประจำวัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๒	นางสาวรัชณี สุรภักดี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๔๐	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนการใช้จ่ายเงินงวดต่างๆ ในระบบ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๓	นางสาวมณฑา จวงตะคุ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๔๑	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมค่าจ้างชั่วคราว, ค่าล่วงเวลา, ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๔	นางสาวเนตรณภา ถับดี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๔๒	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนค่าสาธารณูปโภคในระบบ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายชื่อระเบียบมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นายกรกร ทรัพย์วัฒนไพศาล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงข้อมูลในระบบติดตามออนไลน์	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๖	นางรัชนีภม ฤทธิดี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๑๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงข้อมูลงานในระบบ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๗	นายเริงชัย บินดี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงข้อมูลงานในระบบ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๘	นางธัญวรรณ จันทะโร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- คุมทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๙	นางสาวพีรณัฐ ฐูปจัน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- จัดทำรายงานข้อมูลสถานการณ์น้ำ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายชื่อขออนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นางวิจนา แก้วประเสริฐ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- คุมทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๑	นางเพ็ญพักตร์ ลองทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๒๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- จัดทำรายงานผู้บุกรุก คุมทะเบียนการชี้แนวเขต	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๒	นายอภิวัฒน์ บุญศรีวงศ์ทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๒๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ในระบบ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๓	นายธนฉัตร พลัฒนิล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๒๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ในระบบ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๔	นายทศพร ไตรจิตร์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	- ลงทะเบียนคุมงานขออนุญาตใช้ที่งานพัสดุ งานบุกรุก งานร้องเรียนต่างๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวอรุมา กุศลจิตกรณ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๔๕	ฝ่ายช่างกล	- ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภคต่างๆ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๖	นางสาวสุรีย์พร จงประเสริฐ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๑๔๗	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานข้อมูล Covid-19 ประจำวัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวศศิภา รอดเนียม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๓๔๔	ฝ่ายช่างกล	- จัดพิมพ์เอกสารภายในของฝ่ายช่างกล	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายปริพล อินดี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๓๘๓	ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ ๒	- ตรวจสอบ แก้ไข ร่างหนังสือราชการต่าง ๆ - จัดทำค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว และค่าล่วงเวลา ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางกัญญา สุโพธิ์ทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๔๔	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางศิริวรรณ รอดสัมฤทธิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๓๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานจัดสรรน้ำฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๓	นางสาวทิมมพร อุ่นใจ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๔๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงาน สบ.๒	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นางสาวปณิดา ชนะนานนท์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๓๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานช่างกล	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวกาญจนา ตันเขียวลักษณ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๔๒	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖	นางสาวภรณ์ ภควณิช	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๔๓	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๗	นางสาวจิรฐิ บุญตาม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๘	นางสาวศิวพร ขุนทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๓๖	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานพัสดุ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๙	นางสาวรัตษา รอดสัมฤทธิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๓๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานจัดสรรน้ำฯ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นางเบญจพร กล้าอินทร์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๔๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงาน สบ.๒	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๑	นายเมทธิ รัตนสิงห์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๔๗๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงาน สบ.๒	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๒	นางสาวนันท์วัน โตชมบุญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๔๑	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานช่างกล	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๓	นางสาวกาญจนา พูลเพิ่ม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๓๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานวิศวกรรม	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๔	นางสาวญาธิดา สงวนกิจ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานวิศวกรรม	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่อัตรา	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นางสาวธนัชพร เกตุโกวิทย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๔๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานการเงิน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๖	นางลักษณวิมล แสนวิชัย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๔๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานบริหาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๗	นางสาวนภลัย จั้วสมบุญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๖๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานบริหาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๘	นางสาวอังคณา มีรอด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๓๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานวิศวกรรม	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๙	นางสาวจตุติกานต์ เขี่ยมสวัสดิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๐๖	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานบริหาร	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวพิไลลักษณ์ ภูพานเพชร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๑๙	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมการเบิกค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ของงานบริหารทั่วไป เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวประไพพิมพ์ บุญญาหงษ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๐	งานบริหารทั่วไป	- รับ-ส่ง หนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งเวียนหนังสือในไลน์กลุ่มโครงการก่อสร้าง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก สั่งการของสำนัก
๓	นางผ่องศรี ศึกษากิจ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๑	งานบริหารทั่วไป	- บันทึกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยเบิกจ่ายนทบุรี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔	นางกนิษฐา เมฆประสาธ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๒	งานบริหารทั่วไป	- บันทึกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยเบิกจ่ายปทุมธานี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายเกียรติศักดิ์ เงินซ่ง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๓	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำทะเบียนคุมผู้ประกันตนประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราว เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๖	นางสาวศดานันท์ พิมพ์จันทร์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๔	งานบริหารทั่วไป	- แจ่งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน เข้า-ออก ประกันสังคมออนไลน์ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๗	นายวรารุช พัชราพินิจชัย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๗	งานบริหารทั่วไป	- บันทึกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยเบิกจ่ายสุพรรณบุรี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๘	นายศุภากร พันธุ์รอด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดชุดเอกสารการตรวจรับพัสดุ งานกำแพงกันน้ำคันคลองพระยาบรรลือ ๑๕ ชุด	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๙	นางสุภาภรณ์ ปาผล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๒๙	งานบริหารทั่วไป	- จัดชุดเอกสารการตรวจรับพัสดุ งานแก้มลิงคลองเปรมประชากร ๑๕ ชุด	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวสายสมร อิ่มทรัพย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๓๐	งานบริหารทั่วไป	- จัดชุดเอกสารการตรวจรับพัสดุ งานปรับปรุงพื้นที่คลองบางนางจิ้น ๑๕ ชุด	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๑	นางสาวนิรชา สุขสำราญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๓๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดชุดเอกสารการตรวจรับพัสดุ งานปรับปรุงพื้นที่คลองยายย้อย ๑๕ ชุด	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๒	นางสาวอมรา ลามอ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำบัญชีและควบคุมครุภัณฑ์ รวม ๓๐ เรื่อง	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๓	นายการุญ ปานมีศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๗	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมเลขอัตราและคำสั่งจ้าง ของงานบริหารทั่วไป เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๔	นางอุมาพร ประทุมเกษร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำใบสำคัญเบิกเงินค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว ของฝ่ายวิศวกรรม เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นางกาญจนา พูนภิญโญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมเลขอัตราและคำสั่งจ้าง ของฝ่ายวิศวกรรม เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๖	นางสาวสาริศา สิงห์ศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ งานปรับปรุงพื้นที่คลองบางนางจัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๗	นายธงชัย หนูชิต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุ งานปรับปรุงพื้นที่คลองยาย้อย เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๘	นางสาวศิริกาญจน์ เทียนสุพจน์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายน้ำมัน ยานพาหนะ ของฝ่ายวิศวกรรม เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๑๙	นางสาวฉวีวรรณ สุทธิสุข	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งานปรับปรุงพื้นที่คลองบางนางจัน	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นางสาวปรัชญา ทับทิมศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ งานปรับปรุงพื้นที่คลองยายฮ้อย	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๑	นางสาวกรรณิการ์ วัฒนก	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ งาน ปตร.ปากคลองทิววัฒนา	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๒	นายสุชาติ ช่วยเกิด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ งานกำแพงกันน้ำคันคลองพระยาบรรลือ	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๓	นายฤทธิชัย เหลิงน้อย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งาน ปตร.ปากคลองทิววัฒนา เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๔	นางสาวศศิประภา อองอาจ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานกำแพงวัดศาลเจ้า เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นางสาวสุนันทา วรรณกุล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานคลองจิวตันและงานสน.คลองบางปลาร้า	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๖	นางสาวศิริพร สายอุบล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานปรับปรุงด้านทิศเหนือฯ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๗	นางกัลยรัตน์ สายเสลิผล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๘๙๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ของฝ่ายวิศวกรรม เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๘	นายอนุชิต กัลพฤกษ์	วิศวกรชลประทาน เลขที่อัตรา ๒๐๐๑๐๐๐๑๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งานแก้มลิงคลองเปรมฯ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๒๙	นายปัญญาพล ฤทธิมณี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งานปรับปรุงเขื่อนหน้าวัดเขียน เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๐	นายภมร เทียนสุพจน์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๖๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งานปรับปรุงพื้นที่คลองยายยู่ย เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๑	นางสาวอนุดา ไวยเนตร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๕๗๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งานกำแพงวัดศาลเจ้า เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๒	นางพรพิตรา พูลสวัสดิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๔๑	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑	- ลงทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ของฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๓	นางสาวอภิวรรณ ดีทะเนตร์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๔๓	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒	- ลงทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ของฝ่ายก่อสร้างที่ ๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๔	นางสาวสุกฤตา ปรีอปรัง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๔๔	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒	- ลงทะเบียนคุมเลขอัตราลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งจ้างงานปรับปรุง ปตร.ปากคลอง ทวีวัฒนา เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๕	นางสาวกรวิณี กันทียะ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๔๕	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒	- ลงทะเบียนคุมเลขอัตราลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งจ้างงานกำแพงคันคลองพระยาบรรลือ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๖	นางสาวสุริยาฉาย สุวรรณหงษ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๔๖	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒	- จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ งานปรับปรุง ปตร.ปากคลองทิววัฒนาฯ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๗	นางสาวกัญย์พิมล อัจฉราลักษณ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๔๗	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒	- จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ งานกำแพงคันคลองพระยาบรรลือ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๘	นางสาวสุภาพร ภิญโญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๖๔๘	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายน้ำมัน ยานพาหนะ ของฝ่ายก่อสร้างที่ ๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๓๙	นางกรรณิกา นวลสวาท	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๒๐๔๖	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๒	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณงานก่อสร้าง ของฝ่ายก่อสร้างที่ ๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔๐	นางสาวอภิญา แพพะยอม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๒๓	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	- จัดทำใบสำคัญเบิกเงินค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว ของฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๑	นางสาวฐิติมา ชิบูยะ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๒๔	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	- ลงทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ของฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๒	นางสาวอรุษา ควรรจร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๒๗๗๙	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	- ลงทะเบียนคุมเลขอัตราและคำสั่งจ้าง ของฝ่ายก่อสร้างที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๓	นางสาวดุสิตา อยู่ยอด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๕๕	ฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ	- ลงทะเบียนคุมเลขอัตราและคำสั่งจ้าง ของฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๔	นางสาวณัฐสุดา เทศฉิม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๕๖	ฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ	- ลงทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ของฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔๕	นางสาวดวงรัตน์ ศักโต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๕๗	ฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ	- ลงทะเบียนคุมการเบิก-จ่ายน้ำมัน ยานพาหนะ ของฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๖	นายชัยพร ชิวะปริษา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๕๘	ฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งานปรับปรุงด้านทิศเหนือฯ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๗	นายธณกร ยุงหนู	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๖๐	ฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ	- รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งานปรับปรุงคลองทวีวัฒนา เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๘	นายจักรี ดัดแว	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๖๓	ฝ่ายก่อสร้างกิจกรรมพิเศษ	- จัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ งานปรับปรุงคลองทวีวัฒนา เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	
๔๙	นางสาวธิดารักษ์ โยธิพุกกะ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๑๗๖๒	ฝ่ายช่างกล	- ลงทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ของฝ่ายช่างกล เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒ - ๖, ๙ - ๑๑, ๑๓, ๑๖ - ๒๐, ๒๓ - ๒๗, และ ๓๐ - ๓๑ ส.ค.๖๔	