

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๓๒๐/๑๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ว่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๗๒๐/๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ข้าราชการ					
๑	นายสรสิข ตรีเนตร	นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นางสาวอรุณโรจน์ สมพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๑	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางวิมลพัชร วรรัฐประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๓	งานการเงินและบัญชี	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นางสาวกัญญาพร ช้อยเชิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๕	งานการเงินและบัญชี	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๖	นางอรุณา เจริญนฤภัทร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๖	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางสาวเอมอร ดีสุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๐	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางสาวรุ่งนภา ชันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๕	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ บ๒๐/๑๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๙	นางสาวยุพยงค์ ชื่นอุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๖	งานธุรการ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางเสนาะ เพ็ชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๐	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๑	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นายสมบัติ บุญแย้ม ลูกจ้างประจำ	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๖๖	งานพัสดุ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นางพัชรนันท์ สุขสำราญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๐	งานธุรการ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๔	นางวิไล วงศ์เดือน	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๒	งานการเงินและบัญชี	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวสุจิตรา เจริญจิตต์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๓	งานการเงินและบัญชี	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๖	นางสาวกัญฉษญาณ์ ธิญพัฒนธนากุล พนักงานราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๘	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๗	นางสาวณัฐรณัฐ อุดมผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๕	งานธุรการ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๕๐/๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๘	นางสาวพุชาวดี วังโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๘๖	งานธุรการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๙	นางสาวณิชาบุษย์ โสมรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๘๗	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๐	นางสาวชนิตา รอดแดง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๘๘	งานธุรการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๑	นายพิษณุ สโรบล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๐	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๒	นางสาวประภาวดี โชคพิชิต	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๑	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๓	นางสาวณัฏฐา กุบกระบี	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๒	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๔	นายพงษ์ศักดิ์ นันทนพิบูล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๓	งานการเงินและบัญชี	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๕	นางสาวรัตนภรณ์ เกื้อนขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๓	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๖	นางสาวสุวรรณา ภควนิช	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๔	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	


บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำย่ำคำสั่งกรมชลประทาน ที่ น/๒๐/๑๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๗	นายณัฐวุฒิ คำเหล็ก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๐	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๘	นางสาวอุษา กิมประถม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑๘	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๙	นางสาววรรณิกา ใจตรง	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓๐	นายกานต์ จิระสุรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๔	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๓๑	นางสาวนฤมล ลาดใหญ่	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๑	งานธุรการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓๒	นางสาวจุฬามณี จำปา	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๒	งานธุรการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓๓	นางดวงปี ยุทธา	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๓	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๔	นายอุเทน ศรีอุบล	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๔	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๕	นางสาวอลิสสา มั่งษา	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๕	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำย่ำคำสั่งกรมชลประทาน ที่ **ข ๒๐/๑๖**/๒๕๖๓ ลงวันที่ **๒๕** มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๓๖	นางสาวฉัตรกมล ศิริคำ	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๖	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๗	นางสาวสุนทรา จันทร์ศรี	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๗	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๘	นางสาวสุภาพร เอพระเรา	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๘	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๙	นายนิพนธ์พร ผลเกิด	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๒๙	งานพัสดุ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔๐	นายคณิน อิมฤทัย	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๓๐	งานการเงินและบัญชี	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔๑	นางสาวแสงชีพ ยมาภัย	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๓๑	งานการเงินและบัญชี	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔๒	นางสาวอัจฉรา ใจระย้า	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๓๒	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔๓	นางสาวชลากร พันธุ์หงษ์	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๓๓	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔๔	นางสาวอุไรวรรณ วงศ์มินนารากร	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๓๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๔ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ม๒๐/๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๔๕	นายอุศเรนย์ ทับทองคำ	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๓๕๓๕	งานธุรการ	๒๕ มี.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่๒๐/๑๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	นางสาววณิภา บัวเย็น	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ข้าราชการ วิศวกรชลประทาน ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อมูลติดตามผลการจัดสรรน้ำรายวัน</li> <li>- การรวบรวมข้อมูลการติดตามตรวจวัดอัตราการไหลผ่านอาคารชลประทานที่สำคัญจำนวน ๘ อาคาร</li> </ul>	๒๔-๓๑ มี.ค. ๖๓	