

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๕๖ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานจากบ้าน
ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ สำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวลัย ผาสุก)

ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา รุ่ง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ข้าราชการ					
๑	นายปิยะ ลืออุติกุลวงศ์	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวชญญพัทธ์ เอ็มโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางสาวนัฐฐา ทังทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๒	งานธุรการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายธีร ธรรมศิริ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	ลูกจ้างประจำ นางวารุณี กลิ่นแพทย์กิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๖	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางอารีย์ศรี สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ลูกจ้างประจำ						
๑	นางรัชณี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๓	นายอนุศักดิ์ กลิ่นแพทยกิจ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างรายเดือน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๔	นายประพันธ์ศักดิ์ กุลประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบระดับน้ำและจัดทำรายงาน - ตรวจสอบวัดคุณภาพน้ำและจัดทำรายงาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๕	นางราตรี ปรีดานนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบและรายงานการขออนุญาต	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๖	นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสุภาพ เกิดสมบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๘	นายปรีดาภัทร์ ทรัพย์พาลี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.อ้อมใหญ่ ปตร.คลองนาและปตร. ลัดท่าคา - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๙	นายสมชาย คงคาร์ตัน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.โรงคราม ปตร.คลองยาว และปตร. สวนฝ้าย - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๐	นายตระกูล เกิดโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.มะยม ปตร.คลองกร่าง และปตร. คลองพิกุล - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๑	นายศุภณัฐ จันทร์แจ่ม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.บางเตย ปตร.วัดนา และปตร. ท่าพูด - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นายปรีชา เกตุจรรย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.บ่อยมี่ ปตร.บางเตย ปตร.สุคต และปตร.สามบาท(ด้านคลองมหาสวัสดิ์) - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๓	นายชวลิต มิ่งโสภา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.เกาะโพธิ์ ปตร.ปากคลองท่าเสา และปตร.อ่อนใจ - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๔	นายชัยยุทธ์ สุโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด สน.ปตร.สีวาฬสวัสดิ์ และทรบ.ริมคัน กั้นน้ำพันธุวงษ์-บางปลา - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๕	นายชูชีพ รัตนสิงห์	พนักงานพิมพ์แบบ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.กระท่อมแบน ปตร.บางพระ และปตร. ภาษีเจริญ - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่คูแล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๖	นางพัชรี ต้นสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๗	นางสาวลักขมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๙๙๖	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานการเงิน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๘	นางสาวศรีโสภา เทียงพูนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานพัสดุ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๙	นายสุรฤกษ์ นุชเสมอ	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานจัดสรรน้ำ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
	<u>พนักงานเงินทอนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>					
๒๐	นายเทอดไทย จันทรประชาตุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท. ๐๓๑๓๒	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของเงินทอนหมุนเวียนฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

