

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานจากบ้าน
ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล สำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๐ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวลัย ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์
L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล ข้าราชการ					
๑	นายสุชาติ อินทร์ปรุง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวจิรติกาล สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๖	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	ว่าที่ร้อยตรี สุทธิพันธ์ รอดเนียม	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๗	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสุรเชษฐ รงคพรรณ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายลักรินทร์ ทศนภมณี	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

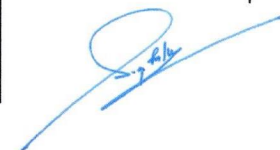
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายกิตติคุณ เรืองรังษี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นายเพชรรัตน์ บุญยรัตพันธ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายพิเชษฐ์ สุริยากุลพันธ์	ช่างไฟฟ้า ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๑๘	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า ปตร.กำนันขาว และทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องก้วาน ปตร. ต่าง ๆ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นายธนกฤต แสงสวัสดิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๒	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	ตามปกติได้
๓	นายอนันต์ โชติศิริ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๔	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเล็กที่ใช้งาน ภายในโครงการ จำนวน ๒ รายการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๔	นายสรวิชัย ชอบธรรม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ สสน. และ ปตร.บางกระเจิน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๕	นายชนะ ยิ้มสีใส	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นทางระบบไลน์ และทางโทรศัพท์	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางวรรณภรณ์ สีแดง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รับ-ส่งเอกสาร, จัดทำเอกสารการระวางชี้แนวเขต และการลงชื่อรับรองเขตที่ดิน, พิมพ์หนังสือ ราชการตอบหน่วยงานต่างๆ และจัดทำรายงาน ประจำเดือน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๗	นายวงษ์ศักดิ์ เกษลาม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - รายงานเกี่ยวกับงานด้านเกษตรของโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๘	นายวิโรจน์ ทรัพย์อินทร์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ลงพื้นที่ ติดตามสถานการณ์น้ำและตรวจสอบ อาคารชลประทานเบื้องต้น	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๙	นางสาวภาณุวัฒน์ พลวัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ตรวจสอบ แก้ไข ร่างหนังสือราชการต่าง ๆ - จัดทำค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว และค่าล่วงเวลา ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นางณัฐวรรณ เกษลาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๙	งานบริหารทั่วไป	- ทำงานในระบบ ams (การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์) - ทำงานในระบบ asset (พิมพ์เอกสารครุภัณฑ์ ที่ขึ้นทะเบียนจากระบบ ams นำข้อมูลไปใส่ ในระบบ asset)	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายชลอ ยานานนท์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบข้อร้องเรียนและเอกสารต่างๆ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๒	นางปวีรศา ขอบธรรม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารใบขออนุมัติจ้างและขออนุมัติ ลวงเวลาจัดทำหลักฐานขอเบิกค่าจ้าง	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๓	นายวิรัตน์ ไม่น้อยทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๖	ฝ่ายช่างกล	- นำเครื่องยนต์ขนาดเล็กไปปรับปรุงบำรุง รักษาที่บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๔	นายสุทิน บัวยินดี	นายท้ายเรือ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๗	ฝ่ายช่างกล	- นำเครื่องเรือไปปรับปรุงบำรุงรักษาที่บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๕	นายธวัชชัย คุ่มสืบสาย	ช่างสำรวจ ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับสินทรัพย์จากฝ่ายต่างๆ - จัดทำเอกสารงานขออนุญาตก่อสร้างในพื้นที่ ชลประทาน ร่าง/ตอบ หนังสืองานขออนุญาต - จัดทำเอกสารงานบูรุกพื้นที่ชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๖	นางนิตยา ทองอำไพ	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๗๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ทำค่าแรง-ลวงเวลาลูกจ้างชั่วคราว - ทำลวงเวลาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๗	พนักงานราชการ นายอนันต์ สวนเวียง	พนักงานเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๗๑	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำมหาสวัสดิ์ ๑	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๘	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๓	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใบสำคัญค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๙	นายสุวัชชัย ทองย้อย	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๘	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำคลองโยง	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๐	นางสาวอัมพร ศรีแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงานการบุกรุกที่ดินชลประทาน - รายงานสภาพน้ำประจำวัน - รายงานงบสัปดาห์ตัวเรือ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๑	นายเฉลิมพล สุขมณี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๓	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำมหาสวัสดิ์ ๒	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๒	นางสาวนพรัตน์ ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๑	งานบริหารทั่วไป	- ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและ ภายนอกส่งทางระบบออนไลน์ - ตรวจสอบเอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว - จัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>						
๒๓	นางสาวเรไร สกุลศิริวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำค่าแรงและค่าล่วงเวลาพนักงานเงินทุน หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน - จัดทำเอกสารจัดเก็บค่าน้ำชลประทาน - จัดทำ ขบ.ค่าของ ค่าอาสาศูนย์ชลประทาน ค่าการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	

