

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๕๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานจากบ้าน  
ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ  
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ  
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร สำนักงาน  
ชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๙ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวลัย ผาสุก)

ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสรา ร้าง, พิมพ์

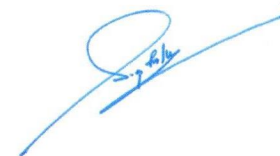
L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ	
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา		
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร						
	ข้าราชการ						
๑	นายภูวดล คำพุ่ม	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
๒	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		
๓	นางวิลาสินี ศรีวงศ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		
	ลูกจ้างประจำ						
๔	นางสมพร มัชยม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		
๕	นางอ้อมใจ เหลืองวิภูษาวาณิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		

บัญชีรายชื่อขออนุญาตมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวจรียา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายสายันต์ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวภัทลดา กุลธนาชนินาถ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวสุมณฑา บุญจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน					
๑๑	นางสาวอาทิตย์ยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑							
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร							
ข้าราชการ							
๑	นางสาวพิลาวัลย์ นาคพนม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๘	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าแรง ค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
ลูกจ้างประจำ							
๒	นายสมหมาย อินทรักษา	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๐	ฝ่ายช่างกล	- วางแผนรายการงานซ่อมเครื่องจักร/เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔		
๓	นางจรรยา เปรมอำพล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๖	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔		
๔	นางสาวรจนา เพ็ญสมบูรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔		
๕	นายปราโมทย์ พวงพิกุล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๓๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำและประจำ สถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔		
๖	นางถนอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- รับ - ส่งเอกสารระบบภายในฝ่ายส่งน้ำที่ ๔ ของโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔		



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสาวลววรรณ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม/ลงทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ของโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๘	นายสมชาย ทองยา	นายท้ายเรือ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๖๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๙	นายอนันต์ แซ่ลิ้ม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๖๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๐	นางสุนันท์ พวงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารงานธุรการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๑	นายนาอัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๒	นางลดาพันธุ์ เกษโพหนอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๓	นายสมศักดิ์ ดาดทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำและประจำ สถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	พนักงานราชการ นายเกียรติศักดิ์ แย้มวิทยา	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๕	นางสาวพรชนก สุขหนู	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รวบรวม/รายงานข้อมูลระดับน้ำ คุณภาพน้ำ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๖	นายกิจจา โกจันทร์	ช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๗	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๗	นายจักรพันธ์ ผลมีศักดิ์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๔	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๘	นางสาวนันทิดา ศักดิ์สง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๐๘	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารสัญญาจ้าง	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	