

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๖๕ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ ข้าราชการ					
๑	นายโบว์แดง ทาแก้ว	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางพนาวลัย ผาสุก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	สิบเอกเขียวชาญ โตโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๑	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสุเมธ บุญโถม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายปวิตร สุขวัจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	ลูกจ้างประจำ นายภูวนาด บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายสมจิตร ชาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายสามารถ กลิ่นพยอม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวนัยน์ภรณ์ ประไพศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงรักษาระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางพนอนิจ กิตติพูนสุข	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดคอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	นางชญาณันท์ พบสันเทียะ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวภาวนา สะอาด	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางวิไล ทองชู	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นางเพยวดี ดีเนตร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๕	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นางสาวรุ่งนภา แจ้แสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๗	นางสาวศศิณัฐา สถาวร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๐	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๘	นายสมยศ วงศ์สุข	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๒	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดคอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๙	นางสอย ชีระเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๐	นางเบ็ญจรัตน์ เกตุรุ่ง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๓	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๑	นายมานะ สงวนโสม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	พนักงานราชการ					
๒๒	นายทวีวัฒน์ โนเชื่อน	นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๔๓	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๓	นางสาวจุฑาภรณ์ อัคระไพฑูรย์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๔	นายสุชน วงศ์สระคู	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๕	นายธนพงศ์ ชันทองแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๖	ว่าที่ร้อยตรีเลิศศักดิ์ กองจินดา	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๑	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๗	นางสาวพลอยดาว คงสมบูรณ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๘	นายสรารุช ช่วยเอี่ยม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๙	นางสาวธนาภรณ์ คุ่มบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ <u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๑	นายมาโนชน์ สงวนโสสม	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายประภาส มะเตือทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่การบุกกรุก เขตชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓	นางพิมพ์กมล โฆษิตบุญยรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดเก็บ รวบรวม บันทึก งานประชุมของ ผู้อำนวยการโครงการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๔	นางเรไล ไชโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๗	งานบริหารทั่วไป	กรอกข้อมูลค่าสาธารณูปโภค เพื่อขออนุมัติ งบประมาณในการเบิกจ่าย	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๕	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๐	งานบริหารทั่วไป	จัดทำรายละเอียดการคำนวณวัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้างของโครงการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๖	นายมงคล วงศ์เนียม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำทะเบียนข้อมูลการบุกกรุก ของฝ่ายส่งน้ำฯที่ ๔	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางดารณี ธรรมวาโร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๘	นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๗	งานบริหารทั่วไป	จัดทำชี้แนวเขต	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๙	นางรุ่งนภา บ้วนกียาพันธ์ุ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๙	งานบริหารทั่วไป	จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ของโครงการ จัดทำรายการโอนเงินเข้าบัญชี รายบุคคล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๐	นางชลธิชา แสงน้ำ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำรายงานการระวางชี้แนวเขต	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๑	นายนพรัตน์ เกตุบุตร	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๓	ฝ่ายช่างกล	จัดทำแผนการดูแลระบบเครื่องยนต์ ของรถยนต์ ภายในโครงการเพื่อให้พร้อมใช้งาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๒	นายสมบัติ ขาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	ทำทะเบียนการตรวจสอบ การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นายอนันต์ วงษ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ด้านสาธารณูปโภค ภายในโครงการ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๔	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลระดับน้ำของฝายส่งน้ำที่ ๑-๕ เพื่อจัดทำรายงาน และเก็บเป็นสถิติโครงการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๕	นางดิศนีย์ ขำพิศ	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดเก็บและบันทึกข้อมูล น้ำท่า น้ำฝน และข้อมูลอุทกวิทยา	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๖	นางสาวสมปอง โนรินทร์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๔	ฝ่ายช่างกล	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๗	นายสมยศ ตุ่มสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ บริเวณใกล้เคียงที่พัก	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๘	นายภิรมย์ แจ้งไสว	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด - ปิด ประตู.ปากคลอง ๑๑ และประตู.กลางคลอง ๑๑ ฝายส่งน้ำที่ ๒	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	นายวิชัย รุ่งเช้า	ช่างก่อสร้าง ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่าง ๆ ในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๐	นายวิโรจน์ นามประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.คลองอ้อม ปตร.ปากคลองบึงมะกอก ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๑	นายประเสริฐ เขยมาน	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.บึงไผ่ดำ ปตร.คลอง ๑๘ ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๒	นายศุภมิตร ศรีธานี	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.คลอง ๑๕ ปตร.คลอง ๑๖ ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๓	นายสมเกียรติ กันภัย	ช่างก่อสร้าง ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๔	นายเด่นชัย บุญมา	พนักงานวัดระดับ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.คลอง ๑ สายล่าง ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นายบุญส่ง มณีโชติ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซม บ้านพัก เพื่อเตรียมความพร้อมในการของบประมาณ ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๖	นายนรินทร์ ท้าวเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	คำนวณระดับดิน ผลสำรวจภูมิประเทศ งานขออนุญาตใช้พื้นที่ชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๗	นางพิมพ์ใจ สายทอง	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ์	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๘	นางสุนทร นุชสวาท	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ์	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๙	นางอรรรณ ตุ่มสุวรรณ	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๔๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ์	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
พนักงานราชการ						
๓๐	นางสาวอนัญญา ทองงาม	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลบัญชีผู้รู้กล้า และทำทะเบียน คู่มือหนังสือร้องเรียนต่าง ๆ ของโครงการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๑	นายคำรณ บุญเฟื่อง	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนผลสำรวจภูมิประเทศงานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓๒	นางวิภาณันท์ สร้อยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓๓	นายไมตรี วัลสุนิล	ผู้รักษาอาคารชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตูในฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓๔	นายธีร์ชานนท์ สายใจ	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๒	ฝ่ายช่างกล	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมประตู. เพื่อเตรียม ความพร้อมในการของบประมาณซ่อมแซม ในปีต่อไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓๕	นายวีระชาติ ดั่งขลุ่ย	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดทำราคากลาง,จัดทำ SPEC และแผนงานขุดลอกคลอง โดยรถขุดจ้างเหมา	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓๖	นางสาวภาณุมาศ สุริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๓๓	งานบริหารทั่วไป	คุมทะเบียนเงินประกันสัญญา และจัดทำ การคืนเงินประกันต่างๆด้านพัสดุ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	