

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๕๙/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานจากบ้าน  
ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ  
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ  
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ สำนักงาน  
ชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๙ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวีลย์ ผาสุก)

ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำย่ำคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายชุติมันต์ สุกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวสุธิญา ผลวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวพิมพ์ทิพย์ ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๔	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสุนทร ชื้อล้อม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายสุภชัย ยิ่งพั่ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายบุญสนิท จอมชิตกล้า	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	ลูกจ้างประจำ นายชาติรี พันธุ์จบสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางนงน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน					
๙	นางสาวอรทัย ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ พท ๐๓๐๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ ลูกจ้างประจำ					
๑	นางพรพิศ เพียรราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	งานบริหารทั่วไป	จัดพิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และลงทะเบียนคุมอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวิจรรย์รัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๔๗	งานบริหารทั่วไป	จัดพิมพ์หนังสือราชการงานการต่างๆ และ ลงทะเบียนวันลา	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๓	นายสุวัฒน์ อ่อนศิลา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวิชาชีพ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๔	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวิชาชีพ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๕	นายประทีป บุญยังประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	ดูแลรดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๖	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง, ลงทะเบียนคุม และพิมพ์รายงานการตรวจรับพัสดุ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	จัดทำรายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๘	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค,จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๙	นางปานิตา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๐	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ตรวจสอบใบสมัคร,จัดพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานต่าง ๆ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๑	นางสกาวรัตน์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และ จัดทำรายการเสนอหัวหน้าฝ่าย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๒	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๓	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	ตรวจใบสำคัญค่าแรง และค่าล่วงเวลา ลงทะเบียนคุมค่าแรงและค่าล่วงเวลา	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวภัทรา สุรวัฒนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๕	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ตรวจสอบใบสมัคร	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๖	นายพยนต์ เมืองวัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	วางแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๗	นายพิสิฐ อุดมเศรษฐ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	วางแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๘	นายจักร์กฤษณ์ แยมศาตร์	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๑๙	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	สำรวจคันคลอง และตรวจสอบราคากลาง	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๐	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๑	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมอาคาร ที่ทำการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๒	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำใบสำคัญค่าแรง-ล่วงเวลา และจัดทำ ชี้ระวางแนวเขตของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๓	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๔	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดพิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๕	นางฉวีวรรณ เนื่ออ่อน	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
	พนักงานราชการ					
๒๖	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหารทั่วไป	ลงระบบ BIS, ทำ ขบ.๐๑,๐๒,๐๓	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุณค่าสาธารณูปโภค และพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๘	นายไพศาล จันทร์ขจร	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๓	ฝ่ายวิศวกรรม	คำนวณราคางาน ประมาณการ และจัดทำราคากลาง	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๒๙	นายศิริชัย ต้นงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตอบข้อหารือ เรื่องร้องเรียน รายงานอาคาร รูกกล้า	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๓๐	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดทำแผนงานซ่อมอาคารชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

