

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๔๘ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานจากบ้าน
ของโครงการชลประทานสมุทรปราการ
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการชลประทานสมุทรปราการ สำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)
ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์
L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ร.ล.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรปราการ ข้าราชการ					
๑	นายฐิติกร ศรีนิตวิรวงศ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๑	ผู้อำนวยการโครงการ ชลประทานสมุทรปราการ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวกัญญานันท์ แยมสระโส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๗	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายมนัส ศรีสมศักดิ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสาวศิริภรณ์ ธรรมสร่างกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๓	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสุวรรณ มณีกนกสกุล	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายภควัต กิจมาพวานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายกันต์ คนละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๔๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการชลประทานสมุทรปราการ					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายนิวัตร ศรีคล้าย	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นายสุวิทย์ เอมอ้ม	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	ตามปกติได้
	พนักงานราชการ					
๓	นายธีรดนัย รัตนชนน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจสอบประมาณการต่างๆ - จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๔	นายพิศ นิลสุข	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำสถิติเกี่ยวกับน้ำ - จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - จัดทำรายต่างๆ ของฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	
๕	นายศักดิ์ดา หิมะพงษ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบเขตวัดคุณภาพน้ำประจำวัน - จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสาวนันทนา สงพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗๒๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๗	นางสาวสุนิสา ใจเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำงานรายงานสัปดาห์/เดือน ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๘	ว่าที่ร้อยตรีเดชบำรุง สุกศรี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๙๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๙	นายอรรถพล กองแกน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๖๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	

