

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และปฏิบัติงานจากบ้าน
ของโครงการชลประทานสมุทรสาคร
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการชลประทานสมุทรสาคร สำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

สบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

Lตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	โครงการชลประทานสมุทรสาคร					
	ข้าราชการ					
	นายสากล ชลศิริ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ต้น	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
		ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๙		และ ๑๕ มิ.ย.๖๔		
	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐		และ ๑๕ มิ.ย.๖๔			
๓	นางอารีย์ ฉ่ำตาก้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑		และ ๑๕ มิ.ย.๖๔			
๔	นายปริญญา คณานุรักษ์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๓		และ ๑๕ มิ.ย.๖๔			
๕	นายสุพจน์ เกียรติบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๐		และ ๑๕ มิ.ย.๖๔			
๖	นายวิรัช สาทรานวัฒน์	นายช่างชลประทานอาวุโส	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๑		และ ๑๕ มิ.ย.๖๔			



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	พนักงานราชการ นางสาวภัททิรา หนูอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ลูกจ้างประจำ					
๑	นายมงคล ใจซื่อกุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	งานบริหารทั่วไป	สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ธ.ค.๖๓ พด.๓๒, พด.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมันภายใน โครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายใหม่ ป่านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	
๓	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวสุวรรณา ภาควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๔	งานบริหารทั่วไป	-จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -ตรวจรับการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจรับสัญญาซื้อ/จ้างในระบบในระบบ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ร.ล.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	-รายงานสภาวะอากาศประจำวัน -ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน -ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะของประชาชน ผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ย.๖๔	

