

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๖๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี


เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภวารรณ ร้าง, พิมพ์

L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๔๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ข้าราชการ					
๑	นางนภัสนันท์ สุวรรณกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสุขสมบูรณ์ ธิติโสภี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายปวีตร สุขวัจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสาวณัฏฐาเนตร เม่นสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๖๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นายภูวนาด บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางเรไล ไชโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางพนอนิจ กิตติพูนสุข	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางรุ่งนภา บัวนภียาพันธุ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๙	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสอย ชีระเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นายธนพงศ์ ชันทองแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางสาวธนาภรณ์ คุ้มบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	๑๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ <u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๑	นายมาโนชน์ สงวนโสสม	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายประภาส มะเตือทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่การบุกรุก เขตชลประทาน	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๓	นายสมจิตร ขาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๔	นายเกิด มาวัลย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมืองานภาคสนาม	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๕	นางพิมพ์กมล โฆษิตบุญรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดเก็บ รวบรวม บันทึก งานประชุมของ ผู้อำนวยการโครงการ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๖	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ของโครงการ จัดทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีรายบุคคล	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๑๔๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายมงคล วงศ์เนียม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำทะเบียนข้อมูลการบุกก ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๔	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๘	นางดารณี ธรรมวาโร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๙	นางสาวรุ่งนภา แจ่มแสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำกรขึ้นทะเบียนประกันสังคม จัดทำและตรวจสอบ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๑๐	นางสาวศศิฎฐา สดาวาร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๐	งานบริหารทั่วไป	จัดทำใบจ่ายยืมพัสดุ จัดทำและคุมการเบิกจ่าย วัสดุต่างๆ ภายในโครงการ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๑๑	นางชลธิชา แสงน้ำ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำรายงานการระวางชี้แนวเขต	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๑๒	นายนพรัตน์ เกตุบุตร	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๓	ฝ่ายช่างกล	จัดทำแผนการดูแลระบบเครื่องยนต์ ของรถยนต์ ภายในโครงการเพื่อให้พร้อมใช้งาน	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	
๑๓	นายสมบัติ ชาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	ทำทะเบียนการตรวจสอบ การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มี.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายอนันต์ วงษ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ด้านสาธารณูปโภค ภายในโครงการ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
๑๕	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลระดับน้ำของฝ่ายส่งน้ำที่ ๑-๕ เพื่อจัดทำรายงาน และเก็บเป็นสถิติโครงการ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
๑๖	นางดิศนีย์ ขำพิศ	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดเก็บและบันทึกข้อมูล น้ำท่า น้ำฝน และข้อมูล อุทกวิทยา	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
๑๗	นางสาวสมปอง โนรินทร์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๔	ฝ่ายช่างกล	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
๑๘	นายสมยศ ตุ่มสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ บริเวณ ใกล้เคียงที่ปัก	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
	พนักงานราชการ					
๑๙	นางสาวอนัญญา ทองงาม	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลบัญชีผู้รูกกล้า และทำทะเบียนคุมหนังสือ ร้องเรียนต่างๆ ของโครงการ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๑๐ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นายคำรณ บุญเฟื่อง	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนผลสำรวจภูมิประเทศงานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
๒๑	นางวิภาณันท์ สร้อยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
๒๒	นายธีร์ชานนท์ สายใจ	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๒	ฝ่ายช่างกล	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียมความพร้อม ในการขอ งบประมาณซ่อมแซมในปีต่อไป	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	
๒๓	นายสรารัฐ ช่วยเยี่ยม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำราคากลาง จัดทำspec งานชุดลอก และ ติดตามรายงานระบบออนไลน์	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖, ๒๙, ๓๐ มิ.ย.๖๓	

