

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๙ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายชุติมันต์ สุกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสุนทร ชื่อเลื่อม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายสุภชัย ยั้งพืง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายบุญสนธิ จอมชิตกล่ำ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวสุธิญา ผลวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๖	นางพรพิศ เพียรราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	งานบริหารทั่วไป	๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕๐ มกราคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางวัจนรัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๔๗	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายชาติรี พันธุ์จับสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๙	นายสุวัฒน์ อ่อนศิลา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	งานบริหารทั่วไป	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๔	นางปาณิสดา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๕	นางนภน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๗	นางสกวรัตน์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๘	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๙	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๐	นางสาวภัทรา สุรวัฒนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๑	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๒	นายพนนต์ เมืองวัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๓	นายพิสิฐ อุดมเศรษฐ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๔	นายจักรกฤษณ์ แยมศาตร์	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๕	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๖	นายวิสาร พิมพ์สาร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๗	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๘	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๙	นางฉวีวรรณ เนื่ออ่อน พนักงานราชการ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓๐	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๑	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓๒	นายไพศาล จันทร์ขจร	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓๓	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓๔	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๓๕	นางสาวอรทัย ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ พท ๐๓๐๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑							
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ							
ข้าราชการ							
๑	นายบุญสนิท จอมชิตกล้า	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำรายงานและรวบรวมรายงานการเพาะ ปลูก,ประสานงานกับเกษตรกรและหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
ลูกจ้างประจำ							
๒	นางพรพิศ เพ็ญราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	งานบริหารทั่วไป	จัดพิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และลงทะเบียนคุมอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔		
๓	นางวัจนรัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๔๗	งานบริหารทั่วไป	จัดพิมพ์หนังสือราชการงานการต่างๆ และ ลงทะเบียนวันลา	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔		
๔	นายชาติรี พันธุ์จบสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนแบบและรายงานผลสำรวจ	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔		
๕	นายสุวัฒน์ อ่อนศิลา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวัชพืช	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวัชพืช	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๗	นายประทีป บุญยังประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณโครงการฯ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	
๘	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง, ลงทะเบียนคุม และพิมพ์รายงานการตรวจรับพัสดุ	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๙	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	จัดทำรายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๐	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค, จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๑	นางปานิศา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๒	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ตรวจสอบใบสมัคร, จัดพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานต่างๆ	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวรัตน์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และ จัดทำรายการเสนอหัวหน้าฝ่าย	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๔	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดพิมพ์หนังสือขออนุญาต	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๕	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	ตรวจใบสำคัญค่าแรง และค่าล่วงเวลา ลงทะเบียนคุมค่าแรงและค่าล่วงเวลา	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๖	นางสาวภัทรา สุรวัฒนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๗	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ตรวจสอบใบสมัคร	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๑๘	นายพนนต์ เมืองวัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	วางแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๑๙	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	สำรวจค้นคลอง และตรวจสอบราคากลาง	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมอาคาร ที่ทำการ	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๑	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	
๒๒	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๒๓	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดพิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	
๒๔	นางฉวีวรรณ เนื้ออ่อน	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๒๕	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียน BIS และจัดทำ ขบ.๐๑, ขบ.๐๒ และ ขบ.๐๓	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค และพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๒๗	นายไพศาล จันทร์ขจร	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๓	ฝ่ายวิศวกรรม	คำนวณราคางาน ประมาณการ และจัดทำ ราคากลาง	๑ - ๕ , และ ๘ - ๑๑ ก.พ.๖๔	
๒๘	นายเมธา แสนอ่อน	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๐	ฝ่ายช่างกล	บัญชีรายงานการใช้เครื่องจักรกลก่อสร้าง (วก.๓-๐๑)	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙ และ ๒๒ - ๑๕ ก.พ.๖๔	
๒๙	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตอบข้อหารือ เรื่องร้องเรียน รายงานอาคาร รูกลิ้า	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓๐	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดทำแผนงานซ่อมอาคารชลประทาน	๑๕ - ๑๙ , และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

