สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/๑๓๓ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑,๕๘๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานนนทบุรี** ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวจินตนา อิทริส	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๔๑	หน่วยการเงินและบัญชี	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นางสาวกนกวรรณ ภู่คอย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๙๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางอาทิตยา ศรีจรัส	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๘๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานนนทบุรี** ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวกนิยฐ์นันท์ ทรงสละ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๘	งานการเงินและบัญชี	- ลงทะเบียนคุมค่าแรง ค่าล่วงแวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวทิพวรรณ เที่ยวไธสง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๙	งานการเงินและบัญชี	- บันทึกข้อมูลล้างผูกพันเงินงบประมาณและเงินกันเหลื่อมปีในระบบ BIS ลงทะเบียนคุมสัญญา	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	นางสาวนพวรรณ คิมประเสริฐ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๖๗	งานการเงินและบัญชี	- จัดทำคำขอเบิกเงินงบประมาณและเงินกันเหลื่อมปีในระบบ BIS - ลงทะเบียนคุมแบบขอรับเงินผ่าน KTB Corparate	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นางสาวสุชาดา นาคนคร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๔๐	งานการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายสาธารณูปโภค - ลงทะเบียนตัดจ่ายค่าสาธารณูปโภค	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๕	นางสาวนิตยา พรามณ์อ้น	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๔	หน่วยพัสดุ	- บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทำเอกสารรายงานการขอซื้อจ้าง		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๙๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสาวรุ่งทิวา จิราพงษ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๕	หน่วยพัสดุ	- ทำเอกสารรายงานการตรวจรับและบันทึกการจองเงินระบบ GF บส.๐๑ และ บร.๐๑	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๗	นางธัญพรรน์ สุขสุนทรีย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๖	หน่วยพัสดุ	- ทำเอกสารรายงานการตรวจรับและบันทึกการจองเงินระบบ GF บส.๐๑ และ บร.๐๑	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๘	นางสาวหนึ่งขวัญฟ้า เกิดพร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๗	หน่วยพัสดุ	- บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ทำเอกสารรายงานการขอซื้อจ้าง - บันทึกข้อมูลระบบ asset กรม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๙	นางสกุล เฟื่องผล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๓	หน่วยพัสดุ	- เขียนรายงานการขอเบิกใช้วัสดุ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๐	นางสาวสุชาดา เจริญลี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๔๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	- จัดทำเอกสารด้านประมาณการ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๑	นางสาวปฏิมา โกมารกลุ ณ นคร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๔๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	- รับงานด้านเอกสารต่าง ๆ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวชาลิสา วัดเมือง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๔๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และอื่น ๆ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๓	นายจิรายุ โสภณ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานด้านกำจัดวัชพืช	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๔	นายวิฒวัฒน์ บุตรเพ็ง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๕๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	- บันทึกสถิติระดับน้ำตามปตร. และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๕	นางสาวณัฏฐา กลิ่นชั้น	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๘๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	- รับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๖	นายพีระวุฒิ อินทโชติ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๐๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๗	นางสาววราภรณ์ ขาวสอาด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	- จัดทำใบสมัตรลูกจ้างชั่วคราว ใบสำคัญค่าแรง และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๘	นางสาวอ้อยทิพย์ พิลาเวท์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๐๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	- บันทึกสถิติน้ำเขื่อน น้ำเค็ม น้ำฝน และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	นางสาวนลินภัสร์ บุญมาก	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๔๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานสภาพเครื่องสูบน้ำ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๐	นางสาวนงค์นุช ยศเสนา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๙๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานมาตราการประหยัดพลังงาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๑	นางสาวสุพรรณิการ นวนสุทา	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๑๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำใบอนุญาตใช้ยานพาหนะ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๒	นายศิริพงษ์ ปานย้อย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๕๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานใช้เครื่องจักรกล	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๓	นางสาวกัญญารัตน์ พันธุ์ศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๒	งานบริหารทั่วไป	- รับส่งเอกสาร และอีสารบรรณ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๔	นางสาวรกมล ทรงเจริญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๓๑	งานบริหารทั่วไป	- รับส่งเอกสาร และอีสารบรรณ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๕	นายทศพร เทพทัศน์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำทะเบียนแบบก่อสร้าง และจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๖	นางวาสนา แสงสี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๗๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำทะเบียนแบบก่อสร้าง และจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๗	นางอาทิตยา ศรีจรัส	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๗๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบใบสมัตร และประกันสังคม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๘	นางสาวปราณี พรมขันธ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๙	นางสาวชฎาพร ศิริวงศ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๑๙๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ลงข้อมูลในระบบติดตามผลการเบิกจ่าย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/๑๓๓ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑,๕๘๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานสมุทรสาคร** ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	น.ส.หนึ่งฤทัย ทองเต็ม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๓๑	งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายบรรชา อนันทสุข	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายสุวิชัย ธรรมรัง	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๑๕	ฝ่ายช่างกล	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายบรรพต มงคลนำ	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๑๖	ฝ่ายช่างกล	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายประยงค์ คงเพิ่ม	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๑๗	ฝ่ายช่างกล	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายอดิศร บุญบำรุง	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๘๕	ฝ่ายช่างกล	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานสมุทรสาคร** ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	น.ส.กัลยาวัสถ์ เฟื่องแดง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๓๒	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	น.ส.ปภาวี เตชะมาลัยตระกูล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๓๓	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	น.ส.วรรณภรณ์ ใจหาญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๓๔	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นายชญานิน หุ่นนอก	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๓๕	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๕	น.ส.ทองสุข สร้อยสมุทร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๓๖	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานทำความสะอาดที่ทำการโครงการฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	น.ส.มัทนา พันธุวงค์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา๒๐๒๕๐๐๒๓๗	ฝ่ายส่งน้ำ	ปฏิบัติงานเอกสารที่ห้องฝ่ายส่งน้ำ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๗	น.ส.พัชรวัฒน์ กล่อมจิต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๓๘	ฝ่ายส่งน้ำ	ปฏิบัติงานทำความสะอาดที่ทำการโครงการแก้มลิงฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๘	น.ส.รัตนา ชูมาก	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๔๒	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๙	น.ส.นันทิยา เจริญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๔๓	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๐	น.ส.ธิดารัตน์ จรดล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๔๔	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๑	น.ส.สุนิสา เจริญปัฐยาวัต	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๒๔๖	ฝ่ายวิศวกรรม	ปฏิบัติงานเอกสารที่ฝ่ายวิศวกรรม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	น.ส.กมลชนก ลิ้มพุทธานุภาพ	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๐๒๔๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	ปฏิบัติงานเอกสารที่ฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๓	น.ส.หทัยรัตน์ ลือวิโรจน์	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๐๒๖๖	ฝ่ายช่างกล	ปฏิบัติงานเอกสารที่ฝ่ายช่างกล	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๔	น.ส.นวลจันทร์ เนื้ออ่อน	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๐๒๖๗	ฝ่ายช่างกล	ปฏิบัติงานทำความสะอาดฝั่งบ้านพัก	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๕	น.ส.สุชานรี ฉ่ำตาก้อง	พนักงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๕๐๐๓๑๑	งานบริหารทั่วไป	ปฏิบัติงานเอกสารที่งานบริหารทั่วไป	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/๑๓๓ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑,๕๘๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานปทุมธานี** ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวสุพรรษา ไตรชิด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารค่าจ้างและค่าล่วงเวลา - จัดทำรายงานวันลา ของข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ - ตรวจสอบใบสมัครของลูกจ้างชั่วคราว - จัดทำเอกสารประกอบการประเมินของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวอนิษา อ่ำเจริญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๒	งานบริหารทั่วไป	- ทำงานในระบบ E-saraban - จัดทำเอกสารตอบกลับ E-saraban	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	นางสาวมะลิวัลย์ เพิ่มทอง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๓	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงาน ชป.๐๔	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นางอังคณา อภัยศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๔	หน่วยการเงินและบัญชี	- ลงทะเบียนคุม ขบ.เบิกในระบบ GFMIS - ลงทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน - จัดเก็บเอกสาร หัก ณ ที่จ่าย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวธิดาวรรณ ไตรชิด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๖	หน่วยพัสดุ	- จัดทำเอกสารตรวจรับพัสดุ - ลงทะเบียนส่งเอกสารของหน่วยพัสดุ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๖	นางสาวชนิดา พลแสน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๗	หน่วยพัสดุ	- จัดทำเอกสารในระบบ EGP - จัดทำเอกสารในระบบ GF	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๗	นางสาวดาวเรือง คำจุมพล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๘	หน่วยพัสดุ	- จัดทำเอกสารในระบบ EGP - จัดทำเอกสารในระบบ GF	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๘	นางสาวนิศานาถ สระสีสม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๒๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำใบสำคัญลูกจ้างชั่วคราวค่าแรงและล่วงเวลา - จัดทำผังบุคลากรโครงการฯ - ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๙	นางสาวเอื้อมพร อาทิตย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำใบสำคัญลูกจ้างชั่วคราวค่าแรงและล่วงเวลา - จัดทำเอกสารราคากลาง - จัดทำใบ RQ - จัดทำเอกสารการส่งทดสอบวัสดุ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๐	นางสาวนิราวรรณ ด้วงเกิด	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำใบสำคัญลูกจ้างชั่วคราวค่าแรงล่วงเวลา - จัดทำใบ RQ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายศักดิ์สิทธิ์ ภัทราพรพิสิฐ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำใบปะหน้าราคากลาง,แผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง,จัดทำราคากลาง - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๒	นายธีระศักดิ์ อบกลิ่น	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวา - จัดทำรายงานการเพาะปลูกข้าว	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๓	นางสาวสุธาธิณี รู้คุณ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำใบสำคัญลูกจ้างชั่วคราวค่าแรงล่วงเวลา - จัดทำรายงาน-สื่อประชาสัมพันธ์ - รับ-ส่งเอกสาร	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๔	นางสาวสุจิตรา สินยบุตร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๕	ฝ่ายช่างกล	- ลงระบบค่าสารธารณูปโภค - จัดทำเอกสารค่าจ้างและค่าล่วงเวลาของลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายช่างกล - ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือฝ่ายช่างกล	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๕	นางวันศรี กุลน้อย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๖	ฝ่ายช่างกล	- ทำความสะอาด บริเวณบ้านผู้อำนวยการโครงการฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๖	นายวิเชียร วงษ์คำจันทร์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๓๓๗	ฝ่ายช่างกล	- รายงานความเรียบร้อยภายในและนอกอาคารโครงการฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/๑๓๓ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลูกจ้างชั่วคราว)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑,๕๘๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการชลประทานสมุทรปราการ					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นายสุกิจ ขันแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๐๐๒๒	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายสีหเดช เกิดตลาดแก้ว	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๓	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการชลประทานสมุทรปราการ					
	ลูกจ้างชั่วคราว					
๑	นางสาวปิยณัฐ พรประดิษฐ์พันธุ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๔	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวภัทรานิษฐ์ ผลอุดม	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๕	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	นางสาวลัดดา ฤทธิเรือง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๖	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นางพัชรีพร ฤทธิเรือง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๗	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๕	นายศักดิ์ชัย บุญมี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๘	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๖	นางสาวสุนี ชมชื่น	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๖๒	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายสาริษฐ์ สร้อยทองคำ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๖๓	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๘	นายสมพร สอนเสถียร	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๖๔	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๙	นางสาวสุฑาวรรณ พ่วงสวัสดิ์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๒	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๐	นางสาวณัฏฐ์ธเนศ ฉิมพลีย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๒	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๑	นางสาวปราณี ปิ่นอยู่	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๔	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๒	นางสาวธัญชนก ธุรกิจ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๕	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๓	นางสาวสุดา อุ่นเรือน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๖	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายสมพงษ์ อุ่นเรือน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๗	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๕	นายวิชัย จุ้ยเจริญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๘	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๖	นายวุฒิพงษ์ ตะวังทัน	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๙	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๗	นายสมานพันธุ์ นุชประมูล	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๒๐	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๘	นางจันทร์เพ็ญ อุ่นชัย	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๒๑	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๙	นางสาวอริสา สุกศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๙	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๐	นางสาวชมภูนุช กล่ำพลู	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๐	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวอุดมการณ์ วิเศษสิงห์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๐๑	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๒	นายสมควร ทองเรือง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๕๕	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๓	นางสาวทัชชกร ม่วงเจริญ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๑๑	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๔	นายสมบูรณ์ มีศรี	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๖๖	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๕	นายปติพัท พูดสัตย์	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๖๗	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๖	นางสาวภคมน รัตนวราหะ	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๒๐๒๕๐๐๔๕๔	โครงการชลประทานสมุทรปราการ	- งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	