สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๓๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี ข้าราชการ					
๑	นายทรงพล สวยสม	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรมชลประทาน)ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๓	โครงการชลประทานนนทบุรี	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานนนทบุรี** ข้าราชการ					
๑	นางรุ่งกานต์ จินดารัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๗	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	ตรวจเอกสารการลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลการจัดซื้อ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวกัญญาพร ช้อยเชิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี	๑.ตรวจสอบใบสำคัญการจัดซื้อจ้าง เช่า ตาม พรบ. ๒๕๖๐ ๒. จัดทำรายงานทางบัญชีประจำเดือนส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจสอบและควบคุมเงินในงบประมาณและเงินประมาณ ๔. ตรวจสอบการถอนคืนหลักประกันสัญญาพร้อมจัดทำคำขอเบิก	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	นายสรศักดิ์ เบิกขุนทด	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๒	ฝ่ายช่างกล	จัดทำประมาณการงานซ่อมแซมตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ ทรบ.คลองยายปั่น	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นายไตรทิพย์ มังกโรทัย	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	ตรวจวิเคราะห์ปริมาณน้ำฝน และปริมาณน้ำท่า รายงานสถานการณ์น้ำแก่ผู้บังคับบัญชา	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายรัฐพล บุณณะ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณรายจ่ายในทุกกิจกรรมของโครงการ ๒. เตรียมความพร้อมการดำเนินงานของงานตามแผนงบประมาณปี ๒๕๖๕ ๓. เตรียมความพร้อมการดำเนินงาน รายงานที่จะเสนอของบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๖	นางวิไลลักษณ์ ทองดีเจริญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	รวบรวมเอกสารและเก็บข้อมูบในการทำประมาณการ ตรวจสองความถูกต้องของแบบก่อสร้าง	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๗	นายนพดล เชาวน์วรนันท์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน รายงานสถานการณ์น้ำรายสัปดาห์	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๘	นางพัฒนียา ขาวสอาด	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	๑. กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาหัวงานโครงการชลประทานพื้นที่ ๑๕๔.๕๘ ไร่ โครงการชลประทานนนทบุรี	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๙	นายชิษณุชา วงษ์ด้วง	ช่างเครื่องจักรกล ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๘	งานบริหารทั่วไป	รับระบบสารบรรณ และดูระบบประชุม conferenen	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นายเอกชัย ภู่คอย	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	๑. กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย ๒. กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน ๓. อำนวยการช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๑	นางปิยนันท์ วงศ์สุทธิธรรม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	๑. อำนวยการช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำอาคารชลประทาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๒	นางสาวอดิศา อยู่ดี	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๗	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	ทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และทะเบียนคุมใบรายงานความต้องการพัสดุ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๓	นางกนกวรรณ นิลเขียว	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๓	งานบริหารทั่วไป	ทำระบบสารบรรณ และคุมทะเบียนคำสั่งภายในโครงการชลประทาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๔	นางวาสินี พงศ์นรภัทร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจเอกสารและคุมยอดเงินงบประมาณ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๕	นายสราวุฒิ ภู่แพร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	๑. กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย ๒. กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน ๓. อำนวยการช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำอาคารชลประทาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๖	นางมนรัช สว่างแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๔	ฝ่ายวิศวกรรม	ติดตามรายงานการผลการเบิกจ่าย และจัดทำแผน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๗	นางสาวอังสุมาลิน คุ้มเรือน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๕	หน่วยเบิกจ่ายเงิน งานบริหารทั่วไป	ตรวจใบสำคัญ และเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๘	นายวิโรจน์ จันทรพิภพ	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๙	ฝ่ายช่างกล	ควบคุมงานซ่อมแซม ปตร.คลองบางพลับ ปตร.คลองบางน้อย ปตร.คลองบางภูมิ ปตร.สน.คลองบางกรวย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๙	นายวัชรพล ศรีรอดบาง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	๑. ตรวจวัดคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ ๒. อำนวยการช่วยตรวจ ติดตามปริมาณวัชพืชในคลอง	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๐	นายธนาชัย โชติกลาง	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	๑. ตรวจวัดคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ ๒. รับส่ง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวในการปฏิบัติงานสนาม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๓๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานสมุทรสาคร** <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายสากล ชลคีรี	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรมชลประทาน)ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๙	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานสมุทรสาคร** ข้าราชการ					
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบเอกสาร พด.๐๑ ตรวจสอบเอกสารการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าวัสดุเพื่อส่งเบิกจ่าย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำสัปดาห์	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางอารีย์ ฉ่ำตาก้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑	งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ภายในโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	นายปริญญา คณานุรักษ์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๓	ฝ่ายช่างกล	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านช่างกล โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นายสุพจน์ เกียรติบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทานโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๕	นายวิรัช สาทรานุวัฒน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	ลูกจ้างประจำ					
๖	นายมงคล ใจซื่อกุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	งานบริหารทั่วไป	สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ธ.ค.๖๓ พด.๓๒, พด.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมันภายในโครงการฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๗	นายใหม่ ป้านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
	พนักงานราชการ					
๘	นางสาวภัททิรา หนูอุ่น	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓	งานบริหารทั่วไป	คุมเงินงบประมาณในระบบ BIS ลงสมุดคุมขอเบิก	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๙	นางสาวสุวรรณา ภควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๔	งานบริหารทั่วไป	-จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -ตรวจรับการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจรับสัญญาซื้อ/จ้างในระบบในระบบ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	-รายงานสภาวะอากาศประจำวัน -ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน -ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะของประชาชนผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๓๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานปทุมธานี** ข้าราชการ					
๑	นายนิคม วัชรดิเรกรัตน์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรม) อำนวยการต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๕	โครงการชลประทานปทุมธานี	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานปทุมธานี** ข้าราชการ					
๑	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายอมร นวลเพชร์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- รายงานระดับน้ำ - ร่างหนังสือโต้ตอบหน่วยงานภายนอก	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	นายคณพศ วัตอักษร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รวบรวมข้อมูลสินทรัพย์เพื่อลงระบบออนไลน์	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นายรัตตพล ดาวลอย	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๔	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมรายงานการใช้ยานพาหนะการซ่อมบำรุงและสภาพยานพาหนะรายงาน ผคก. และ ผคป. - รวบรวมรายงานสภาพเครื่องสูบน้ำรายงาน ผคก. และ ผคป. - รวบรวมรายงานปริมาณน้ำมันคงคลัง และน้ำมันหล่อลื่น	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวธันยพร นิยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๐	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน - รายงานเงินทุนหมุนเวียน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๖	นางสาวรุ่งธิวาห์ ยี่ประชา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๗	หน่วยพัสดุ	- ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคป.ปทุมธานี - ตรวจสอบติดตามการควบคุมและบริหารจัดการครุภัณฑ์/สินทรัพย์ของ คป.ปทุมธานี - ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินการด้านคลังพัสดุ คป.ปทุมธานี	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๗	นางสาวพรรณิภา ด้วงเกิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผลการดำเนินงานซ่อมแซมอาคารชลประทาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
	ลูกจ้างประจำ					
๘	นางอำพันธ์ เกตุร่วง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๗	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน - ตรวจสอบยอดจากงบการเงิน จำนวน ๒ งาน - ตรวจสอบสถานะการเบิก-จ่ายเงิน - ตรวจสอบรายงานเงินค้ำประกันสัญญา	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	นางสาวนภัสวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๙	หน่วยพัสดุ	- รับ-จ่าย วัสดุเข้าคลัง พด.๓๑ - บัญชีรับ-จ่ายพัสดุ พด.๓๒ - บัญชีรับ-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง พด.๓๒ จำนวน ๓ งาน - จัดทำครุภัณฑ์ของโครงการฯ จำนวน ๑ งาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๐	นางสาวกนกลักษณ์ พลดงนอก	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๒๐	หน่วยการเงินและบัญชี	- ลงทะเบียนคุมค่าจ้าง ชป.๓๐๗ จำนวน ๑ งาน - ลงรับเอกสารส่งเบิก - ตรวจเอกสารการเบิก ๑๐ ชุด	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๑	นางบัวตั่น ทาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายในฝ่ายวิศวกรรม จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๒	นางสิริรัตน์ เกตุไชโย	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายในงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๓	นายสุริยัน สมเพราะ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประมาณการ อัพเดทข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๑ งาน - ทำรายงานผลการเบิกจ่าย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายจักรวาล เสียงเย็น	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- รายงานความพร้อมอาคารชลประทาน - จัดทำบันทึกข้อความ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๕	นายเอกชัย สินธุวงศานนท์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำงานสำรวจภาคสนาม และงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำใบ RQ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๖	นางสมประสงค์ ฉายปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๔	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจเอกสารใบเบิก - ลงทะเบียนคุมสัญญา - ตรวจสอบสัญญาเมื่อครบกำหนด	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๗	นางธัญชนก ภูมิเรศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำ พด.๐๑ จำนวน ๑ งาน - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช - จัดทำใบ RQ - จัดทำใบปะหน้าราคากลาง,แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๘	นายธนิต คุ้มกิจ	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ งาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	นายเจษฎา ตนะวีระกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๐	นายวีรชน วุทธิสารพงส์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน จำนวน ๑ งาน - จัดทำข้อมูลคำนวณปริมาณน้ำในคลอง จำนวน ๑ งาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๒๑	นายศักดิ์ดา สมหวังดี	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๔	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น จำนวน ๑ งาน	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๓๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)
ฝบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานสมุทรปราการ** ข้าราชการ					
๑	นายฐิติกร ศรีนิติวรวงศ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๑	ผู้อำนวยการโครงการ ชลประทานสมุทรปราการ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ **โครงการชลประทานสมุทรปราการ** ข้าราชการ					
๑	นายสุวรรณ มณีกนกสกุล	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวกัญญานันท์ แย้มสระโส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๗	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๓	นางสาวศิริภรณ์ ธรรมสรางกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๔	นายกันต์ คนละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจประมาณการต่าง ๆ - จัดทำรายงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๕	นายมนัส ศรีสมศักดิ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจประมาณการต่าง ๆ - จัดทำรายงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายภควัต กิจมาพวานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจประมาณการต่างๆ - จัดทำรายงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
	ลูกจ้างประจำ					
๗	นายนิวัตร์ ศรีคล้าย	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๘	นายสุวิทย์ เอมอิ่ม	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
	พนักงานราชการ					
๙	นายธีรดนย์ รัตนชนน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจประมาณการต่าง ๆ - จัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๐	นายพิศ นิลสุข	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำสถิติเกี่ยวกับน้ำ - จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - จัดทำรายต่างๆ ของฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๒๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวณัฏฐ์ชกมล ชมจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓๐๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๒	นายศักดา หิมะพงษ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจเช็ควัดคุณภาพน้ำประจำวัน - จัดทำประมาณการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๓	นางสาวนันทนา สงพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗๒๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๔	นางสาวสุนิสา ใจเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำงานรายงานสัปดาห์/เดือน ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีเดชบำรุง สุกศรี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	
๑๖	นายอรรถพล กองแกน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำประมาณการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๑ - ๑๔, ๑๗ - ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๗, ๒๘, และ ๓๑ พ.ค. ๖๔	