

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๕ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภวารรณ ร้าง, พิมพ์

L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๒๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวิลาสินี ศรีวงศ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นางสมจิตต์ บุญชี	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๖	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายวิชัย ศรีม่วง	ช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสนิท มิ่งาม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๒๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวจรียา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายสายันต์ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางถนอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางสาวสุนิรัตน์ อังศิณีบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๗	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางภัทลดา กุลธนาชนินาถ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวลาวรรณ์ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

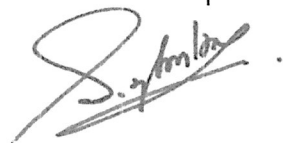
บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเพื่อเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๒๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางสมพร มัธยม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๔	นางสุคนธ์ พ่วงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๕	นายนาอัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๖	นางลดาพันธุ์ เกษโพหนอง <u>พนักงานราชการ</u>	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๗	นางสาวพรชนก สุขหนู	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๘	นายยุทธศิลป์ อันทินนา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๙	ฝ่ายช่างกล	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๙	นายจารุวัฒน์ สารทะ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มิ.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๒๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๐	นายวีระศักดิ์ ไชยโพธิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๑	นางสาวสุมณฑา บุญจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	งานบริหารทั่วไป	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๒๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร						
ลูกจ้างประจำ						
๑	นางจรรยา เปรมอำพล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๖	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวรจนา เพ็ญสมบูรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	
๓	นางอ้อมใจ เหลืองวิภูชาวนิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ลงทะเบียนค่าสาธารณูปโภคในระบบ	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๔	นางสาวอาทิตยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบรายการงานเบิกจ่าย	๑,๒,๔,๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ มี.ย.๖๓	

