

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๑ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการชลประทานสมุทรสาคร สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ฝบพ.ขป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการชลประทานสมุทรสาคร					
	ข้าราชการ					
๑	นายสากล ชลศิริ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรมชลประทาน)ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๙	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางอารีย์ ฉ่ำตาก้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายปริญญา คณานุรักษ์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๓	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายสุพจน์ สุวรรณจิตร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายวิรัช สาทรานุวัฒน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	พนักงานราชการ					
๖	นางสาวภัททิรา หนูอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ข้าราชการ					
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบเอกสาร พต.๐๑ ตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าวัสดุ เพื่อส่งเบิกจ่ายสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำสัปดาห์	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายมงคล ใจชื้อกุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	งานบริหารทั่วไป	สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ธ.ค.๖๓ พต.๓๒, พต.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมัน ภายในโครงการฯ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๓	นายใหม่ ป้านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	<u>พนักงานราชการ</u> นายประวัฒน์วิทย์ เหลื่อมพล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำแผนปิดและเปิด ประตู. แก้มลิง คลองมหาชัย-สนามชัย ควบคุมงานปรับปรุงภูมิทัศน์แก้มลิง	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๕	นางสาวสุวรรณา ภควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๔	งานบริหารทั่วไป	-จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -ตรวจรับการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจรับสัญญาซื้อ /จ้างในระบบในระบบ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	
๖	นายกันต์ธีร์ วัฒนปริดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	-รายงานสภาวะอากาศประจำวัน -ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน -ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะ ของประชาชนผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, และ ๒๒ - ๒๕ ก.พ.๖๔	