

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๐๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภวารรณ ราษฎร์, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวชญญพัทธ์ เอมโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติ
๒	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายธานี มีชัย	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นางสุภาพ เกิดสมบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางอารีย์ศรี สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางรัชณี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางลดาวัลย์ อ่อนสกล	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๐	นายสุรฤกษ์ นุชเสมอ	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นางราตรี ปรีदानนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำเรื่องขออนุญาต และรับ-ส่งงานในระบบ e-สารบรรณ ของฝ่ายจัดสรรน้ำ	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายปรีชา เกตุจรรย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ดูแลระบบระบายน้ำที่สถานีสูบน้ำ, จดระดับน้ำ รายงานฝ่ายฯ, ดูแลรักษาความสะอาดสถานีทุกวัน	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	
๓	นางลัดดาวัลย์ ม่วงโคกสูง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	ลงทะเบียนรับหนังสือ ในระบบ e-สารบรรณ ของฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	
๔	นายวัลลภ ต่วนวิจิตร	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดทำเอกสารงานเงินทุนหมุนเวียน ค่าน้ำชลประทาน จำนวน ๕ ฉบับ	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	
๕	นางพัชรี ตันสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ลงทะเบียนรับหนังสือ ในระบบ e-สารบรรณ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	
๖	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมอัตรารายตัวของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒๐ ราย	๑๖ - ๓๑ พค.๖๓	