

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๐๙ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายอนันต์ โชติศิริ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๔	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวรรณภรณ์ สีแดง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางสาวภาณุวัฒน์ พลวัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นางปวีรีศา ขอบธรรม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายวิรัตน์ ไม่น้อยทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๖	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖	นางนิตยา ทองอำไพ	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๗๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	พนักงานราชการ					
๗	นางสาวนพรัตน์ ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๑	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางสาวปรีดาพร สวัสดิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐ ๑๐๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
<p>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑</p> <p>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล</p> <p>ข้าราชการ</p>							
๑	นางวีรวรรณ แสงภู่วงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	ตรวจทาน แก้ไข ร่างหนังสือราชการต่าง ๆ	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	<p>กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้</p>	
<p>ลูกจ้างประจำ</p>							
๒	นางจุฑามาศ พุ่มอ้อม	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดทำไฟล์ดิจิทัล เอกสาร รายงาน ต่าง ๆ	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓		
๓	นางณัฐวรรณ เกษลามา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๙	งานบริหารทั่วไป	- ทำงานในระบบ ams (การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์) - ทำงานในระบบ asset (พิมพ์เอกสารครุภัณฑ์ที่ขึ้น ทะเบียนแล้วจากระบบ asm นำข้อมูลไปใส่ใน ระบบ asset	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓		
๔	นายชลอ ยานานนท์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ตรวจสอบข้อร้องเรียนและเอกสารต่างๆ	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓		
๕	นายสุทิน บัวยินดี	นายท้ายเรือ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๗	ฝ่ายช่างกล	- นำเครื่องเรือไปปรับปรุงบำรุงรักษาที่บ้าน	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายธวัชชัย คุ่มสืบสาย <u>พนักงานราชการ</u>	ช่างสำรวจ ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับสินทรัพย์จากฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๑ ฝ่ายส่งน้ำที่ ๒ และฝ่ายจัดสรรน้ำ นำส่ง สขป.๑๑ - บันทึกข้อมูลในระบบติดตามออนไลน์ - ช่วยตรวจสอบเอกสารงานขออนุญาตต่างๆ ของฝ่ายจัดสรรน้ำ	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	
๗	นางสาวอัมพร ศรีแดด	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำรายงานบุกรุกที่ดินชลประทาน, รายงาน งบสัปดาห์ตัวเรือ, รายงานจัดเก็บรายได้แผ่นดิน และ RQ ประมาณการ แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	
๘	นางสาวธณภักพร เชียงฉิน	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๓๓	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใบสำคัญค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๓๑ พ.ค.๖๓	