

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/ ๑๐๙/๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ประกอบคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั้ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายร่วิทย์ บุณยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

๑๖
(นางพนาวัลย์ พาสุก)
ผบพ.ชป.๑๐

ศุภารรณ ร่าง, พิมพ์
ตรวจสอบ

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/ ๑๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ปฏิบัติอยู่เดิม	หน้าที่/งาน/โครงการ ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่	ตั้งแต่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่				
๑	นางสาวพินทิพย์ ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๘๓๔	ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่ งานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ^{รังสิตเนื้อ} สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ^{รังสิตเนื้อ} สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ อีกหน้าที่หนึ่ง ^{ในกรณีที่ นางสาวสุจิณा ผลวิเศษ} ^{ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้}	บัดนี้ เป็นต้นไป	