

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๐๕/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต					
	ข้าราชการ					
๑	นายธานินทร์ เนื่องทศเทศ	ผศบ.พระองค์ไชยานุชิต ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระองค์ไชยานุชิต	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายโกศล ถาวรวัตร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๓	นายชัยวัฒน์ ปึกษาวิเศษฤทธิ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐-๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นายชาลี สังข์สมศักดิ์	ช่างเขียน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๕	นายวิโรจน์ ส่งเสริม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐-๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายบุญพบ ลิ้มสวัสดิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๗	นายประคอง บุญเผือก	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐-๑๗.๓๐ น.	
๘	นายสมหมาย อรุณพงษ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐-๑๗.๓๐ น.	
๙	นายณรงค์ เทียนงาม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐-๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นายสมาน เสวกผล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นายสินชัย รักรัมย์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๓๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐-๑๗.๓๐ น.	
๑๒	นางสังวรณ์ อุดมลาภ	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๕๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	พนักงานราชการ นางสาวสรินทร์ ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายทวีศักดิ์ แจ่มไพบุลย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ปริมาณงานดินขุด,ดินถม จำนวน ๓ งาน	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางจารุวรรณ ธรรมสอน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวันและรายงานผู้บุกรุก	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๓	นายพิทักษ์ โกจันทร์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวัน จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเพลิง	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๔	นางพรทิพย์ อยู่สุวรรณ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๓	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายละเอียดน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๕	นางสุรรัตน์ ตังคะสมบุญณ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๓๖	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบและลงทะเบียนการจัดเก็บเอกสารให้เป็น หมวดหมู่	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๖	นางเดือนเพ็ญ ไพริขาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๒	งานบริหารทั่วไป	-จัดทำรายงานการตรวจสอบจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๐๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางชุศรี ศรีวิลัย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๓	งานบริหารทั่วไป	-รายงานการกันเงินในระบบออนไลน์	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๘	นางจิราภรณ์ ส่งเสริม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๔	งานบริหารทั่วไป	-ตรวจสอบการลงทะเบียนรับเอกสารจากส่วนราชการภายนอกและภายใน	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๙	นางวรรณภา ปาจันทร์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	-ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำ ในคลองประจำวัน	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๑๐	นางจิตสุภา ผูกพันธ์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๖	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนจัดเก็บเอกสารด้านพัสดุ	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๑๑	นายสมศักดิ์ มานะวะ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๗	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๑๒	นายพีระ พุกประเสริฐ	พนักงานช่างฝีมือสนาม ข๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๗	ฝ่ายส่งน้ำบำรุงรักษาที่ ๑	-จัดทำรายงานผู้บุกรุกประจำเดือน	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๑๓	นางทวีป แก้วเกต	พนักงานช่างฝีมือสนาม ข๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๐	ฝ่ายส่งน้ำบำรุงรักษาที่ ๑	-จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นางชุตินฉนุญ อูวิเชียร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๑	งานบริหารทั่วไป	-ตรวจสอบและลงทะเบียนคุมเอกสารการเบิกจ่าย	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๑๕	นายอนุชา ทับทอง	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๒	งานบริหารทั่วไป	-เรียงเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
<u>พนักงานราชการ</u>						
๑๖	นางสาวอภิชา พิมพ์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๗๔	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมการจัดทำใบเบิกด้านพัสดุ	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
๑๗	นางสาวฐิติมา มิตรชื่น	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๒	ฝ่ายวิศวกรรม	-จัดทำรายละเอียดงานซ่อมแซมเบื้องต้น จำนวน ๓ งาน	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	
<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>						
๑๘	นางสาวอัจฉรา ชื่อสัจจิสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๕๔	งานบริหารทั่วไป	-จัดทำรายงานจัดเก็บค่าชลประทาน ลงทะเบียน คุมการเก็บรายได้ค่าชลประทาน	๑๖-๓๑ พ.ค.๖๓	