

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๑๐๔ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ขป.๑๑

ศุภวารรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวิลาสินี ศรีวงศ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๓	นางสมจิตต์ บุญชี	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายวิชัย ศรีม่วง	ช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสนิท มิ่งาม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางอ้อมใจ เหลืองวิภาวิณิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางสาวจริยา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางณอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางภัทลดา กุลธนาชนินาถ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวลาวรรณ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางสมพร มัธยม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๒	นางสุนันท์ พ่วงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางลดาพันธุ์ เกษโพหนอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๔	นางสาวพรชนก สุขหนู	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นายยุทธศิลป์ อันทินนา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๙	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นายจารุวัฒน์ สารทะ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๗	นายพิเชษฐ วิชัยมูล	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๘	นายวีระศักดิ์ ไชยโพธิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๔	นางสาวอาทิตย์ยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษชลหารพิจิตร ลูกจ้างประจำ						
๑	นางจรรยา เปรมอำพล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๖	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวรจนา เพ็ญสมบุรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๓	นายสายนต์ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารสัญญาจ้าง	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๔	นางสาวสุนิรัตน์ อังคินัยบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๕	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารงานธุรการ	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๖	นายนาอัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ภายในโครงการฯ	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวสมณฑา บุญจักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนงานธุรการ	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	

