

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเพื่อลดเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๑ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยาคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ	
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา		
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑							
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ							
ข้าราชการ							
๑	นางพนาวลัย ผาสุก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
๒	นายสุภชัย ยั้งพี้ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.		
ลูกจ้างประจำ							
๓	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.		
๔	นางปานิศา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		
๕	นางนภน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.		
๖	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสาววรรณ์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายฉลอง ประไพศักดิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๓	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นายสุพจน์ ด้วงนิล	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๓	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๔	พนักงานราชการ นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหาร	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นายถาวร โสดาลี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๔	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๐๑๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ร.ล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายบุญสนิท จอมชิตกล้า	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำรายงานและรวบรวมรายงานการเพาะ ปลูก, ประสานงานกับเกษตรกรและหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายเฉลียว ป้อมสถิตย์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๐	ฝ่ายช่างกล	- ลงทะเบียนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร - เครื่องมือ และวางแผนการซ่อมบำรุง จำนวน ๓ คับ/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๓	นางพรพิศ เพียรราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	งานบริหารทั่วไป	- พิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และ ลงทะเบียนคุม จำนวน ๓ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๔	นายชาติรี พันธุ์จบสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนแบบและรายงานผลสำรวจ จำนวน ๒ งาน/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๕	นายประทีป บุญยังประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณโครงการฯ ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๖	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	- พิมพ์รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ EGP จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค,จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค และลงทะเบียน คุมค่าแรง จำนวน ๓ งาน/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๘	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	-พิมพ์เรื่องขออนุญาต จำนวน ๓ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๙	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	ลงระบบ BIS และลงทะเบียนคุมการ เบิกจ่าย จำนวน ๑๐ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๑๐	นางสาวภัทรา สุรวัดนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๑๑	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	-ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และ รายงาน จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๑๒	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	-ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ ชิ้น/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๑๓	<u>พนักงานราชการ</u> นายปริญญา หนูอินทร์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน พร้อมเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๐๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	-ร่างหนังสือและประสานงานการบังคับคดี เกี่ยวกับผู้บุกรุก จำนวน ๓ ราย/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
๑๕	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-จัดทำแผนงาน ซ่อมอาคารชลประทาน จำนวน ๕ จุด/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๑๖	นางสาวอรทัย ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ พท ๐๓๐๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	-ลงบันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงินค่าน้ำชลประทาน รวบรวมจัดทำรายงานการใช้น้ำ และพิมพ์ รายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	

