

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๗/๕ /๒๕๖๔

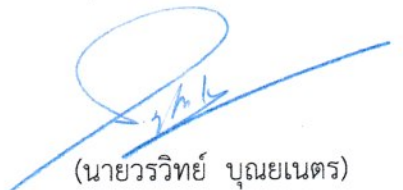
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการ
ป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการ
เหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน
ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๓๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/ค / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี ข้าราชการ					
๑	นายทรงพล สวายสม	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรมชลประทาน)ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๓	โครงการชลประทานนนทบุรี	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวกัญญาพร ช้อยเชิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางรุ่งกานต์ จินดารัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๗	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสรศักดิ์ เบิกขุนทด	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๒	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายไตรทิพย์ มังกรโหทัย	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายรัฐพล บุณณะ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/ค / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางวิไลลักษณ์ ทองดีเจริญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นายนพดล เขาวนัรนนท์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี ลูกจ้างประจำ					
๑	นางพัฒน์นิยา ขาวสอาด	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาหัวงานโครงการชลประทาน พื้นที่ ๑๕๔.๕๘ ไร่ โครงการชลประทานนนทบุรี	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นายชัชฌูชา วงษ์ด้วง	ช่างเครื่องจักรกล ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๘	งานบริหารทั่วไป	- รั้ระบบฮีสารบรรณ และดูระบบประชุม conferen	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	ตามปกติได้
๓	นายเอกชัย ภู่คอย	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย - กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน - อำนวยกรช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นางปิยนันท์ วงศ์สุทธิธรรม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- อำนวยกรช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำ อาคารชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นางสาวอดิศา อยู่ดี	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๗	หน่วยพัสดุ งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และทะเบียนคุม ใบรายงานความต้องการพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางกนกวรรณ นิลเขียว	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๓	งานบริหารทั่วไป	- ทำระบบสื่อสารบรรณ และคุมทะเบียนคำสั่งภายในโครงการชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๗	นางวาสนี พงศ์นรินทร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบเอกสารและคุมยอดเงินงบประมาณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๘	นายสรวิทย์ ภูแพร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย - กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน - อำนวยความสะดวกซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำอาคารชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นางมนรัช สว่างแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ติดตามรายงานผลการเบิกจ่าย และจัดทำแผน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นางสาวอังสุมาลิน คุ่มเรือน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๕	หน่วยเบิกจ่ายเงิน งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบสำคัญ และเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายวิโรจน์ จันทรพิภพ	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๙	ฝ่ายช่างกล	- ควบคุมงานซ่อมแซม ปตร.คลองบางพลับ ปตร.คลองบางน้อย ปตร.คลองบางภูมิ ปตร.สน.คลองบางกรวย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นายวัชรพล ศรีรอดบาง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ - อำนวยความสะดวกตรวจ ติดตามปริมาณวัชพืชในคลอง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๓	นายธนาชัย โขติกลาง	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ - รับส่ง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวใน การปฏิบัติงานสนาม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ข้าราชการ					
๑	นายสากล ชลศิริ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๒๔	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางอารีย์ ฉ่ำตาก้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายปริญญา คมนานุรักษ์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๑๓	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสุพจน์ เกียรติบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖	นายวิรัช สาทรานวัฒน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดคํอขอมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคําสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/ส /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	พนักงานราชการ นางสาวภัททิรา หนูอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/ค /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	นายมงคล ใจซื่อกุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	งานบริหารทั่วไป	สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ธ.ค.๖๓ พด.๓๒, พด.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมันภายในโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายใหม่ ป้านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นางสาวสุวรรณา ภควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๔	งานบริหารทั่วไป	-จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -ตรวจรับการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจรับสัญญาซื้อ/จ้างในระบบในระบบ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	-รายงานสภาวะอากาศประจำวัน -ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน -ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะของประชาชน ผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ข้าราชการ					กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	นายนิคม วิชระดิเรกรัตน์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) อำนวยการต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๕	โครงการชลประทานปทุมธานี	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางสาวรุ่งริวาท ยี่ประชา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๗	หน่วยพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางสาวธันยพร นิยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายคณพศ วัตอักษร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายรัตพล ดาวลอย	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๔	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายอมร นวลเพชร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวพรรณนิภา ดั่งเกิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ลูกจ้างประจำ					
๑	นางอำพันธ์ เกตุร่วง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๗	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน - ตรวจสอบยอดจากงบการเงิน จำนวน ๒ งาน - ตรวจสอบสถานะการเบิก-จ่ายเงิน - ตรวจสอบรายงานเงินค้ำประกันสัญญา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวนภัสวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๙	หน่วยพัสดุ	- รับ-จ่าย วัสดุเข้าคลัง พต.๓๑ - บัญชีรับ-จ่ายพัสดุ พต.๓๒ - บัญชีรับ-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง พต.๓๒ จำนวน ๓ งาน - จัดทำครุภัณฑ์ของโครงการฯ จำนวน ๑ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นางบัวตัน ทาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน ฝ่ายวิศวกรรม จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นางสิริรัตน์ เกตุไชโย	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	พนักงานราชการ นายสุรียัน สมเพราะ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประมาณการ อัปเดตข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๑ งาน - ทำรายงานผลการเบิกจ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๖	นายจักรวาล เสียงเย็น	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานความพร้อมอาคารชลประทาน - จัดทำบันทึกข้อความ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๗	นายเอกชัย สินธูวงศานนท์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำงานสำรวจภาคสนาม และงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำใบ RQ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นางสมประสงค์ ฉายปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๔	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบเบิก - ลงทะเบียนคุมสัญญา - ตรวจสอบสัญญาเมื่อครบกำหนด	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	พนักงานราชการ นางธัญชนก ภูมิเรศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำ พด.๐๑ จำนวน ๑ งาน - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช - จัดทำใบ RQ - จัดทำใบปะหน้าราคากลาง,แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นายธนิต คุ้มกิจ	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ งาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๑	นายเจษฎา ตนะวีระกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นายวีรชน วุทธิสารพงษ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน จำนวน ๑ งาน - จัดทำข้อมูลคำนวณปริมาณน้ำในคลอง จำนวน ๑ งาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๓	นายศักดิ์ดา สมหวังดี	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๔	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น จำนวน ๑ งาน	๑, ๒, ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรปราการ ข้าราชการ					
๑	นายฐิติกร ศรีนิตวรวงศ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๑	ผู้อำนวยการโครงการ ชลประทานสมุทรปราการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวกัญญานันท์ แยมสระโส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายมนัส ศรีสมศักดิ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสาวศิริภรณ์ ธรรมสร่างกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสุวรรณ มณีกนกสกุล	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายภควัต กิจมาพวานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายกันต์ คนละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการชลประทานสมุทรปราการ					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายนิวัตร ศรีคล้าย	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสุวิทย์ เออมิ้ม	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
	พนักงานราชการ					
๓	นายธีรตันย์ รัตนชนน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจสอบประมาณการต่างๆ - จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นายพิศ นิลสุข	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำสถิติเกี่ยวกับน้ำ - จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - จัดทำรายต่างๆ ของฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นายศักดิ์ ทิมะพงษ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบเช็ควัดคุณภาพน้ำประจำวัน - จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสาวนันทนา สงพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗๒๘	งานบริหารทั่วไป	- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๗	นางสาวสุนิสา ใจเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำงานรายงานสัปดาห์/เดือน ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	ว่าที่ร้อยตรีเดชบำรุง สุกศรี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นายอรุณพล กองแกน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

