

## สำเนาฉบับ

## ประกาศกรมชลประทาน

## เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำที่มีเลขที่อัตราในสังกัด เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓
- ตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างประจำ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ข้อ ๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ๑.๑ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓

- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓

## ๑.๒ ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓

- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเกษตร ระดับ ๒ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓

**ข้อ ๒ การรับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน (ปากเกร็ด) ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๒๖๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

**ข้อ ๓ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้**

๑. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี ยินยอมให้สมัครสอบ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒. สำเนาคำสั่งกรมฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ
๓. แบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเดิม และตำแหน่งใหม่
๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติคุณวุฒิ) หรือ
๕. ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ
๖. สำเนาคำสั่งกรมมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก / กอง / กลุ่ม (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติประสบการณ์)

**ข้อ ๔ วิธีการสอบคัดเลือก**

ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก

**ข้อ ๕ หลักสูตรการสอบคัดเลือก**

**ก. ภาควิชาความรู้ทั่วไป**

สอบความรู้เกี่ยวกับงานของกรมชลประทาน ระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (สอบข้อเขียน) (ให้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ

ตำแหน่งพนักงานการเกษตร ส ๓ สอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตร

(ให้เวลา ๒ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสม ในการที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

**ข้อ ๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กับ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

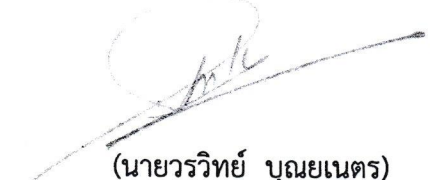
ข้อ ๗ ผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับตัวอักษร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

๑-ตรวจ

ใบสมัครสอบคัดเลือก  
เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ใบสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือก  
เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุรวมปี..... (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
มีคุณวุฒิการศึกษา.....  
ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำเมื่อ.....ตำแหน่ง.....  
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
สังกัดฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
ข้าพเจ้าขอสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สมัครสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**หนังสือรับรอง**

ข้าพเจ้า นายวรวิทย์ บุญเนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
สำนัก/กอง สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ขอรับรองว่า  
(นาย/นาง/นางสาว) เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง  
ตำแหน่งเลขที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ บาท  
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ สำนัก/กอง สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ตามประกาศกรมชลประทานลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ตำแหน่ง ผส.ชป.๑๑.....

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มที่รายงานตรง  
ต่ออธิบดีโดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. แนบสำเนาคำสั่งกรมมอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของ  
ปีงบประมาณนั้น ๆ

แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....

ขอปรับระดับชั้นงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/ส่วน/โครงการ.....สำนัก/กอง.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....