



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๑๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาบริเวณและคณะทำงานรักษาบริเวณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

เพื่อให้การควบคุมดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และให้การบำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ทำการ บ้านพักอาศัย ระบบสาธารณูปโภค และบริเวณโดยรอบภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การบริหารจัดการด้านงานรักษาบริเวณเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎข้อบังคับว่าด้วยการพักอาศัยบ้านพักและสถานที่ราชการ จึงแต่งตั้งผู้รักษาบริเวณ และคณะทำงานรักษาบริเวณ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ผู้รักษาบริเวณ

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล ส่วนเครื่องจักรกล | ผู้รักษาบริเวณ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยรักษาบริเวณ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล ส่วนเครื่องจักรกล | ผู้ช่วยรักษาบริเวณ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนเครื่องจักรกล | ผู้ช่วยรักษาบริเวณ |
| ๕. หัวหน้างานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยรักษาบริเวณ |

อำนาจหน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา รักษาความสะอาดอาคารที่ทำการ และบริเวณโดยรอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตลอดจนระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต และภูมิทัศน์
๒. ควบคุม กำกับ ดูแล บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการรักษาบริเวณ เช่น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบความปลอดภัยภายในอาคารที่ทำการ และบริเวณรอบอาคารที่ทำการ โดยใช้ระบบกล้องวงจรปิด และการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่
๔. ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบเครื่องปรับอากาศ ในระหว่างเวลาราชการ และหลังเวลาราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. จัดทำแผน...

๕. จัดทำแผนและดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต และภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารที่ทำการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๖. รับผิดชอบ กำกับ ควบคุม ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้สถานที่อาคารที่ทำการ หรือบริเวณภายนอกอาคารที่ทำการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ในการจัดงานพิธี นิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

๗. กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจเป็นภัยต่ออาคารที่ทำการ หรือทรัพย์สินของทางราชการ ให้รีบระงับเหตุการณ์ตามความเหมาะสมที่จะกระทำให้เกิดผลดีที่สุด แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หรือ ผู้รักษาราชการแทนทราบทันที

๘. พิจารณาและควบคุมการดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

คณะทำงานรักษาบริเวณ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง | คณะทำงานรักษาบริเวณ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม โครงการก่อสร้าง | คณะทำงานรักษาบริเวณ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการก่อสร้าง | คณะทำงานรักษาบริเวณ |

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการด้านรักษาความปลอดภัยของอาคารที่ทำการ และบริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๒. วางแผนและดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารที่ทำการ บริเวณโดยรอบอาคารที่ทำการ บ้านพักเจ้าหน้าที่ ตลอดจนระบบระบบระบายน้ำ ถนน และภูมิทัศน์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๓. รับผิดชอบด้านการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการปฏิบัติงานรักษาบริเวณด้านต่าง ๆ

๔. ประสานงานและสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามอำนาจและหน้าที่

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑