



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๙
ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงาน
จัดนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๙ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดแสดงผลงานความสำเร็จ และนวัตกรรมของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ภายในบูธนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
สามารถสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่กลุ่มผู้รับบริการ ประชาชน และบุคลากร กรมชลประทานในทุกกระดับ
ซึ่งนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดนิทรรศการ
งานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๙ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน รองประธานคณะทำงาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑)
๓. ผู้อำนวยการส่วน คณะทำงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป คณะทำงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๕. ผู้อำนวยการโครงการ คณะทำงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
๖. หัวหน้าฝ่ายประเมินวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คณะทำงาน
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ คณะทำงาน
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๘. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ คณะทำงาน
ส่วนแผนงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน
ส่วนเครื่องจักรกล

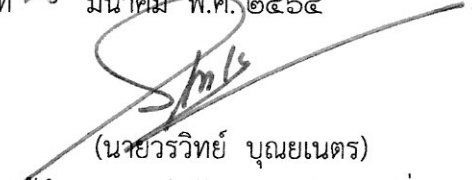
๑๐. หัวหน้าฝ่าย...

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้างานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายกานต์ จิวะสุรัตน์
นักประชาสัมพันธ์
งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายณัฐวุฒิ คำเหล็ก
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วางแนวทางการดำเนินการจัดนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทานครบรอบปีที่ ๑๑๙ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
 ๒. พิจารณาคัดเลือกและกำหนดผลงานความสำเร็จ นวัตกรรม หัวข้อการจัดแสดงนิทรรศการเพื่อดำเนินการออกแบบจัดทำโปสเตอร์ คลิปวีดีโอ บรรจุในบูธนิทรรศการ งานคล้ายวันสถาปนากรมชลประทานครบรอบปีที่ ๑๑๙ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
 ๓. ดำเนินการออกแบบบูธ การประดับตกแต่ง บูธนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทานครบรอบปีที่ ๑๑๙ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ดำเนินการจัดแสดงผลงานความสำเร็จ และนวัตกรรมลงในบูธนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทานครบรอบปีที่ ๑๑๙ ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จตามที่กรมชลประทานกำหนด
 ๕. ดำเนินการออกแบบกิจกรรม เพื่อเชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเยี่ยมชมบูธนิทรรศการงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทานครบรอบปีที่ ๑๑๙ ภายในหน่วยงาน ในการแจกของที่ระลึก
 ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑