



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้งทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็น ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |

๕. ผู้อำนวยการ...

๕. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานนนทบุรี	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานปทุมธานี	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการ โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๑๑	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ	คณะทำงาน
๑๖. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	คณะทำงาน
๑๗. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	คณะทำงาน
๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๑๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนัก ตามแนวทางที่กำหนด
๒. จัดการความรู้ สำนัก
๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
๔. สรุบบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และร่วมสรุบบทเรียนการจัดการ

ความรู้ระดับกรม

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑