



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็น ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |

๖. ผู้อำนวยการ...

๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานนนทบุรี	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรสาคร	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานปทุมธานี	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการ โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๑๑	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	คณะกรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต	คณะกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	คณะกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	คณะกรรมการ
๒๐. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	คณะกรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนัก ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. จัดการความรู้ สำนัก
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุบบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และร่วมสรุบบทเรียนการจัดการ
ความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชุตินันต์ สกกุลพราหมณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)
และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามที่กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั่วทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็น ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

อำนาจหน้าที่

- พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตามแนวทางที่กำหนด
- อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
- เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
- กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก/กองอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |

๖. ผู้อำนวยการ...

๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานนนทบุรี	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรสาคร	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานปทุมธานี	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการ โครงการชลประทานสมุทรปราการ	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการ โครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๑๑	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	คณะกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	คณะกรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต	คณะกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	คณะกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ	คณะกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	คณะกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	คณะกรรมการ
๒๐. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	คณะกรรมการและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนัก ตามแนวทางที่กำหนด
๒. จัดการความรู้ สำนัก
๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการ

ความรู้ระดับกรม

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุติมันต์ สุกุลพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑



(นายนิติ พานิชการ)

ผอ.ชป.๑๑

ร่าง

รราภรณ์ พิมพ์

ตรวจ