



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๒๖ /๒๕๖๒

เรื่อง การรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ จึงตั้งหัวหน้ารักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล หัวหน้ารักษาความปลอดภัย
๒. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ควบคุม ติดตั้ง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบความปลอดภัยภายในอาคาร และบริเวณรอบอาคาร โดยใช้ระบบกล้องวงจรปิด และการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่
๓. ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและระบบ เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างเวลาทำการของราชการ และหลังเวลาทำการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจเป็นภัยต่ออาคารสำนักงาน หรือทรัพย์สินของทาง ราชการ ให้รีบระงับเหตุการณ์ตามความเหมาะสมที่จะกระทำให้เกิดผลดีที่สุด แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หรือ ผู้รักษาราชการแทนทราบทันที
๕. พิจารณาและควบคุมการดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย สำนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑