



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีนโยบายจัดกิจกรรมงานวันเด็ก ในวันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคม ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ และภารกิจงานของกรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานวันเด็ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๘. นิติกรประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของงานกิจกรรมวันเด็ก โดยจัดที่บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๑

๒. เสนอบประมาณในการเตรียมความพร้อม ของขวัญ ของรางวัล และการจัดงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดหาของขวัญ ของรางวัล มอบให้กับเด็กที่มาร่วมงาน

๔. นำเสนอแนวทางการจัดงาน กำหนดการ และการขอความร่วมมือต่าง ๆ เสนอสำนัก
พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. เผยแพร่ความรู้งานด้านชลประทาน งานโครงการพระราชดำริ ให้กับเยาวชนที่มาร่วมงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุตินันต์ สกุลพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีนโยบายจัดกิจกรรมงานวันเด็ก ในวันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคม ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ความรู้ และภารกิจงานของกรมชลประทาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานวันเด็ก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง | คณะกรรมการ |
| ๘. นิติกรประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ส่วนบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของงานกิจกรรมวันเด็ก โดยจัดที่บริเวณหน้าอาคารสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
 ๒. เสนอบประมาณในการเตรียมความพร้อม ของขวัญ ของรางวัล และการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. จัดหาของขวัญ ของรางวัล มอบให้กับเด็กที่มาร่วมงาน
 ๔. นำเสนอแนวทางการจัดงาน กำหนดการ และการขอความร่วมมือต่าง ๆ เสนอสำนักพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๕. เผยแพร่ความรู้ด้านชลประทาน งานโครงการพระราชดำริ ให้กับเยาวชนที่มาร่วมงาน
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุติมันต์ สุกุลพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

จิรัชญา ร้าง

จิรัชญา พิมพ์

 ตรวจ