



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๓๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด) สำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๗. นิติกร ประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ สำนักกฎหมายและที่ดิน | คณะกรรมการ |
| ๘. นายสมศักดิ์ รักใคร่ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๒ ส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ สำนักงานเลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการและเหรัญญิก |
| ๑๐. นายสรเสริญ ภาระมรทัต ตำแหน่งช่างฝีมือสนาม ช ๓ ส่วนแผนงาน | ผู้ช่วยเหรัญญิก |

๑๑. หัวหน้าฝ่าย...

๑๑. หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ
ส่วนแผนงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดจัดแบ่งขอบเขตการใช้พื้นที่ร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒
 ๒. พิจารณาปรับปรุงพื้นที่ตามข้อ ๑ ให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อการสวัสดิการ พร้อมการดูแลรักษาสถานที่และบริเวณ
 ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้สถานที่เพื่อการสวัสดิการร้านค้า โดยกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบสวัสดิการกรมชลประทาน
 ๔. พิจารณาคัดเลือกบุคคล/นิติบุคคล ที่ขอให้ใช้สถานที่เพื่อการสวัสดิการแล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ อนุมัติต่อไป
 ๕. จัดทำทะเบียน เอกสาร สัญญาของผู้ประกอบการ และผู้ใช้สถานที่
 ๖. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
 ๗. ประธานคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ เป็นผู้ลงนามอนุมัติค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดจากเงินสดย่อย โดยไม่เกินอำนาจการจ่ายเงินตามระเบียบสวัสดิการกรมชลประทานกำหนด
 ๘. เหมรัญญิกร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ เก็บรักษาเงินสดย่อย และจ่ายเงินสดย่อยตามเอกสารใบสำคัญที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมจัดทำรายงานบัญชีการใช้จ่ายเงินสดย่อยประจำเดือน
 ๙. เหมรัญญิกร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ทำหน้าที่เก็บเงินรายได้จากการจัดทำสวัสดิการ และจัดทำบัญชี รายงาน เอกสารด้านการเงิน ส่งเหมรัญญิกคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการกรมชลประทาน
 ๑๐. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารจัดการของผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชุตินันต์ สกุลพราหมณ์)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑