



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๑

ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๑ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๑ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๑ ใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

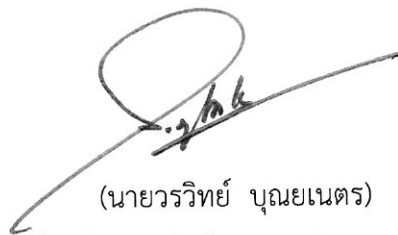
- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม   | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ ๒ (ปากเกร็ด)<br>สำนักงานเลขานุการกรม                          | คณะกรรมการ                        |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป   | คณะกรรมการ                        |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา                | คณะกรรมการ                        |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน  | คณะกรรมการ                        |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา                  | คณะกรรมการ                        |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ ส่วนวิศวกรรม  | คณะกรรมการ                        |
| ๘. นิติกร ประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑<br>สำนักกฎหมายและที่ดิน                                | คณะกรรมการ                        |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา    | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวสุจิตรา ตูลยานนท์<br>ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนวิศวกรรม                  | คณะกรรมการและ<br>เหรัญญิก         |
| ๑๑. นายดิศรินทร์ รักษาติ ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางบุบผา ชุนเชิด<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ส ๓ ส่วนวิศวกรรม                            | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเหรัญญิก  |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดจัดแบ่งขอบเขตการใช้พื้นที่สวัสดิการ ส่วนที่ ๑
  ๒. พิจารณาปรับปรุงพื้นที่ตามข้อ ๑ ให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อการสวัสดิการ พร้อมการดูแลรักษาสถานที่และบริเวณ
  ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้สถานที่เพื่อการสวัสดิการร้านค้า โดยกำหนด กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบสวัสดิการกรมชลประทาน
  ๔. พิจารณาคัดเลือกบุคคล/นิติบุคคล ที่ขอใช้สถานที่เพื่อการสวัสดิการแล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ อนุมัติต่อไป
  ๕. จัดทำทะเบียน เอกสาร สัญญาของผู้ประกอบการและผู้ขอใช้สถานที่
  ๖. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
  ๗. ประธานคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการส่วนที่ ๑ เป็นผู้ลงนามอนุมัติค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดจากเงินสำรอง โดยไม่เกินอำนาจการจ่ายเงินตามระเบียบสวัสดิการกรมชลประทานกำหนด
  ๘. เற்றுณีสวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๑ เก็บรักษาเงินสำรอง และจ่ายเงินสำรองตามเอกสารใบสำคัญที่ได้รับการอนุมัติ พร้อมจัดทำรายงานบัญชีการใช้จ่ายเงินสำรองประจำเดือน
  ๙. เற்றுณีสวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๑ ทำหน้าที่เก็บเงินรายได้จากการจัดทำสวัสดิการ และบัญชี รายงาน เอกสารด้านการเงิน ส่งற்றுณีก่อนคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการกรมชลประทาน
  ๑๐. ผู้ช่วยற்றுณีสวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๑ ทำหน้าที่ช่วยற்றுณีกในการจัดทำรายงานงบรายรับ-รายจ่าย และเอกสารต่าง ๆ ด้านการเงินและบัญชี ของสวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๑
  ๑๑. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารจัดการของผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑