



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

อนุสนธิ ตามคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เนื่องจากผู้มีสิทธิเดิมพ้นจากตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online Company User Authorizer จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายสมัย ธรรมสัจย์ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
 ๒. นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
Company User Maker – ด้านการจ่ายเงิน			
๑	นางสาวนงค์เยาว์ สีวะกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงินและตรวจสอบความถูกต้อง และส่งรายการดังกล่าวให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน - เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงินและเพื่อการตรวจสอบต่อไป - เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน
Company User Maker – ด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง			
๑ ๒	นางสายสุณี แก้วเจริญ นายพงษ์ศักดิ์ นันทนพิบูล	พนักงานการเงินและบัญชี ส๓ เจ้าพนักงานธุรการ	<p>การรับเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียกดูรายงานต่างๆ จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับรับเงิน ได้แก่ รายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download) และรายงานการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) - ตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินจากรายงานดังกล่าว <p>การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำรายงานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ - นำส่งรายการนำส่งเงินให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง - เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อเป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและเพื่อการตรวจสอบต่อไป - เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
Company User Authorizer			
๑	นายสมัย ธรรมสัจดิ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้ - อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง - แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker ทราบ - เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน
๒	นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ		