



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง คณะทำงานจัดงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ

เพื่อให้การจัดงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงตั้งคณะทำงานจัดงานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสมุทรสาคร | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสมุทรปราการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง | คณะทำงาน |
| ๒๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๒๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๒๒. หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อนและอาคารชลประทาน
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |

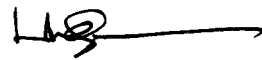
๒๓. หัวหน้า...

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๒๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๒๔. หัวหน้างานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. หัวหน้างานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานเกี่ยวกับสถานที่การจัดงาน จัดเตรียมความพร้อมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำหนดขั้นตอน พิธีการเปิด กิจกรรม การจัดงานตามขั้นตอนพิธีการตามความเหมาะสม
จนเสร็จสิ้นงาน
๓. สืบรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานเกษียณ
๔. จัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑