



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ **๑** / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง** มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็น ผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

**อำนาจหน้าที่**

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนัก
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง** มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน<br>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน                                      | คณะกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม                                    | คณะกรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา                | คณะกรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล                               | คณะกรรมการ       |

๖. ผู้อำนวยการ...

๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานปทุมธานี	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสมุทรปราการ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างสำนักงานชลประทานที่ ๑๑	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต	คณะทำงาน
๑๖. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	คณะทำงาน
๑๗. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ	คณะทำงาน
๑๘. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	คณะทำงาน
๑๙. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	คณะทำงาน
๒๐. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	คณะทำงานและ เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนัก ตามแนวทางที่กำหนด
  ๒. จัดการความรู้ สำนัก
  ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
  ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนัก และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการ  
ความรู้ระดับกรม
  ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชุตินันต์ สกกุลพรหมณ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑