



# บันทึกข้อความ E พงจ.๗๓/๒๕๖๑

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
ฝ่ายบริหาร  
ที่ กษก/๕๔๓/๒๕๖๑  
รับ/ส่ง วันที่ 3 ส.ค. 2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งน.๗๕๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐

พษ 11 / 2A8 / 61

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี ดังนั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบประเมินภาษีประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๐) ยื่นแบบประเมินเพื่อชำระภาษีเงินได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ดังนี้

## ๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ได้ด้วยตนเอง จากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนัก กอง ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานได้ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนสั่งกัก (โดยฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้)

## ๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ให้จัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ด้วยตนเอง โดยจัดพิมพ์จาก ๒ ระบบ ดังนี้

๒.๑ เงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้จัดพิมพ์ จากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ผ่านระบบได้ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ด่วนสั่งกัก

๒.๒ เงินได้ ...



**๒.๒ เงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐**

- **กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง**  
ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือ  
รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้  
ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing  
ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้  
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

- **กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค**  
หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการ  
จัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง  
จากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้  
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

**๓. ชำราชการที่รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน**  
(เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๓.๑ **ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง**  
ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือ  
รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้  
ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing  
ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้  
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๓.๒ **ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค**  
หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการ  
จัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ สามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง  
จากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในระบบได้  
ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗

**๔. พนักงานราชการ ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม**

ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ และแจกจ่ายให้พนักงานราชการ ในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชี  
จัดส่งไปให้



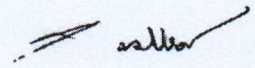
#### ๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

๕.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ และแจกจ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัดได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้

๕.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ให้หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เป็นหน่วยงานในการจัดทำและพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ งบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

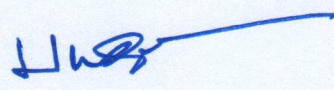
ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการลูกจ้าง พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๐ โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

  
(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ทราบ

๒๕๖๑.๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑  
เรียน ผชช.ขป. ๑๑ ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทราบ  
โดยทั่วกัน

  
(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)  
ผส.ขป.๑๑  
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑

  
(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)  
ผชช.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑  
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๑



# ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย

**www.cgd.go.th**  
กรมบัญชีกลาง

คลิก ระบบการยื่นขอรับนำหนังสือมาด้วยตนเอง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลาง  
e-Service  
e-payment/PCS  
Login

Information

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง  
เลขที่ถนนวิภาวดีรังสิต 23 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 โทร. 02-255-1000  
5357 โทรสาร 02-255-1000 โทรสาร 02-255-1000

3

# คลิก นำหนังสือ บำนาญ / นำหนังสือค่าประกัน

2

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department (CGD)

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง  
เลขที่ถนนวิภาวดีรังสิต 23 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 โทร. 02-255-1000  
5357 โทรสาร 02-255-1000 โทรสาร 02-255-1000

คลิก นำหนังสือ บำนาญ / นำหนังสือค่าประกัน

คลิก ลงทะเบียน

4

กรมบัญชีกลาง  
e-Service  
e-payment/PCS  
Login

Information

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง  
เลขที่ถนนวิภาวดีรังสิต 23 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310 โทร. 02-255-1000  
5357 โทรสาร 02-255-1000 โทรสาร 02-255-1000

ระบบการยื่นขอรับนำหนังสือมาด้วยตนเอง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์









## บันทึกข้อความ

E พงษ. 44/2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งน. ๕๑๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

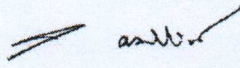
เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ประจำปีภาษี ของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผส.ขป.๑ - ๑๗ ผคป. ผสญ.๑ - ๑๓ ผสก.๑ - ๑๖ (หน่วยเบิกจ่าย)

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนด "ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษี ให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สองฉบับ มีข้อความตรงกัน ให้ออกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี" และระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๙ (๔) กำหนด "ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก. และแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป" นั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่ามีบางหน่วยเบิกจ่าย ไม่ได้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติประมวลแห่งรัษฎากรและระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษีของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทานจังหวัด สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันทุกราย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร
๒. ให้ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
๓. แจ้งลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ยื่นเสียภาษีเงินได้ประจำปี ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดจากปีภาษี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและลูกจ้างชั่วคราวรายวันทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

  
(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)  
ผอ.งบ.