



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๕๔๐

ที่ ศบ๑๑/๑๙๒๕/๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นระดับ ๔ และระดับ ๔/หน.

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ ในสังกัด สชป.๑๑

ตามบันทึกของ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ที่ สบค. ๔๙๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นระดับ ๔ และระดับ ๔/หน. ซึ่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้รับจัดสรรตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

- ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานธุรการ ส ๔ จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๑. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๔)
๒. จัดทำแบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประกอบการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น (เอกสารแนบ ๖)
๓. แบบแสดงผลงานดีเด่น (เอกสารแนบ ๗)
๔. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารแนบ ๘)
๕. ขอให้จัดส่งแบบประเมินในข้อ ๑ - ๔ ส่งให้งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (หากไม่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ทำบันทึกขอสละสิทธิ์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑

(นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย)

บส.ชป.๑๑

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

บัญชีรายชื่อผู้มีผลสอบขึ้นบัญชีไว้แล้ว

ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
<b>ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔</b>			
๙๑๑๖	นางจุฑามาศ พุ่มอ้อม	พนักงานธุรการ ส ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล
๙๒๒๗	นางสาวภัทรรณ กิจบรรณศิริ	พนักงานธุรการ ส ๓	โครงการก่อสร้าง
<b>ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๔</b>			
๘๕๖๖	นายสมบัติ บุญแย้ม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘๕๙๙	นายนพสัณญ์ ตรีจรรยา	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
๘๖๔๒	นายพงศ์ภาค ชุนเชิด	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ (ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนแผนงาน)
๘๗๑๖	นายประภาส มะเตือทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้
๘๗๑๗	นายภูวนาท บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้
๘๘๒๐	นายสมหมาย อินทร์รักษา	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร
๘๘๙๑	นายสุชาติ มะซอ	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต
๘๘๙๒	นายสมศักดิ์ ด้านขุนทด	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต
๙๑๒๑	นายสมพงษ์ เกษดี	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล



E สบค03/63/2560

## บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ ๗/๑๑/๑๙๒๔/๒๕๖๐
โทร. ๐-๒๒๕๑๕๐๕๕
ร/ส/ว. ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐-๒๒๕๑๕๐๕๕

ที่ สบค ๕๙๖๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นระดับ ๔ และ ๔/หน

ทพ. ๗๘/๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผส.ขป.๑๑

ตามที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำที่เกษียณและว่างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๑๐๖ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว นั้น

ในการนี้ขอให้สำนัก/กอง พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามจำนวนที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และ ๔/หน โดยให้เสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีตามสายการบังคับบัญชาแล้ว พร้อมเอกสาร ๑ - ๘ ส่งให้ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ (หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อรวบรวมและสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำให้ปรับระดับชั้นงานสูงขึ้นในระดับ ๔/หน ให้สำนัก/กองพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำในระดับ ๔ ก่อน หากไม่มีลูกจ้างประจำในระดับ ๔ จึงให้พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำในระดับ ๓ เป็นลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เกษียณและว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานมีมติจัดสรรให้

ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา	คุณสมบัติที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๔	๒	๑. ดำรงตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ในสังกัดและ ๒. มีผลสอบในตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๔
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔	๑	๑. ดำรงตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓ ในสังกัด และ ๒. มีผลสอบในตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๔



# บันทึกข้อความ

E ๘๗๓ ๐๓ / ๔๔ / ๒๕๕๙

๐๖๘.๑๗๑๔/๖๐/๑๖  
๑๓/๐๓/๖๐/๑๐/๑๖  
๑๐:๔๑:๒๖

๗๓. ๑๖๑๔  
๒/๓/๖๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.๒๔๘๔

ที่ ๘๗๓ ๐๓ / ๑๕๘๕ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ๑๓/๑๖/๕๙

เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำในระดับ ๔ และ ๔/๗น กส.๑๕๘๕

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำระดับ ๔ และ ๔/๗น ที่เกษียณอายุและว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๑๐๖ อัตรา และมีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตราว่างลูกจ้างประจำระดับ ๔ และ ๔/๗น จำนวน ๑๐๖ อัตรา ให้สำนัก/กองต่าง ๆ แล้ว นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจึงได้จัดทำบัญชีรายละเอียดการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำที่เกษียณและว่างระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๒ - ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๑๐๖ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายมาเพื่อพิจารณา ในการนี้เห็นสมควรให้สำนัก/กอง ที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำในระดับ ๔ และ ๔/๗น พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และ ๔/๗น ทั้งนี้ ลูกจ้างประจำที่จะสามารถปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔/๗น ได้นั้นจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทานกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนสำนัก/กอง ดำเนินการต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)  
ผส.บค.

ผ่าน

เห็นชอบ

(นายณรงค์ สิตานนท์)  
รธส. รักษาการนายแพทย์ รธร.

(นายสัญญาชัย เกตุวงษ์)  
อธช.

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐

ผส.บค.

**หลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกจ้างประจำ**  
**เพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น เป็นระดับ ๔ และระดับ ๔/หน.**  
**(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙)**

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และ ๔/หน. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่องการจัดระบบตำแหน่งของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่องการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่องบัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่องการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และมติคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔/หน. ดังนี้

๑. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนตำแหน่งว่างลูกจ้างประจำระดับ ๔ และ ๔/หน. ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และ ๔/หน.

๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงาน โดยมีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม                  | เป็น ประธานกรรมการ       |
| หรือตามที่มีผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม มอบหมาย  |                          |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการส่วน                             | เป็น รองประธานกรรมการ    |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการโครงการ / ผู้อำนวยการส่วน        | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๔ ข้าราชการระดับชำนาญการ / ข้าราชการงานขึ้นไป | เป็น กรรมการ             |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                     | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น มีหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น ควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมกำหนด และสรุปรายงานผลส่งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ให้คณะกรรมการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อแนวทางปฏิบัติ

๔. เปิดรับสมัครลูกจ้างประจำที่มีเลขที่อัตรา สังกัด สำนัก/กอง/กลุ่ม (เลขที่อัตราต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ไม่สามารถสมัครได้) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม

๕. ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ จะต้องแสดงผลการสอบคัดเลือก/คัดเลือก ที่ขึ้นบัญชีของแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม ไว้แล้วเท่านั้น

๖. ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๖.๑ จัดทำบัญชีเปรียบเทียบคุณสมบัติลูกจ้างประจำ (๒๐ คะแนน)

๖.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามแบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (๒๐ คะแนน)

๖.๓ ดำเนินการสัมภาษณ์และหรือทดสอบ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น เป็นเกณฑ์ (๒๐ คะแนน)

๖.๔ สรุปละเอียดการคัดเลือกลูกจ้างประจำ เพื่อขอปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น (เป็นระดับ ๔ และ ๔/หน.) รายตำแหน่ง โดยเรียงลำดับคะแนนของผู้สมัคร โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้อันดับที่ ๑ ของบัญชีดังกล่าว กรณีมีเลขที่อัตราว่าง หลายอัตรา ให้เรียงตามลำดับถัดไป

๖.๕ สรุบบัญชีลูกจ้างประจำผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น (เป็นระดับ ๔ และ ๔/หน.)

๗. เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการ รายงานผลต่อสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามจำนวนที่ระบุไว้

๘. ผู้ได้รับคัดเลือกจากสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๘.๑ แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๒ แบบแสดงผลงานดีเด่นอย่างน้อย ๑ เรื่อง

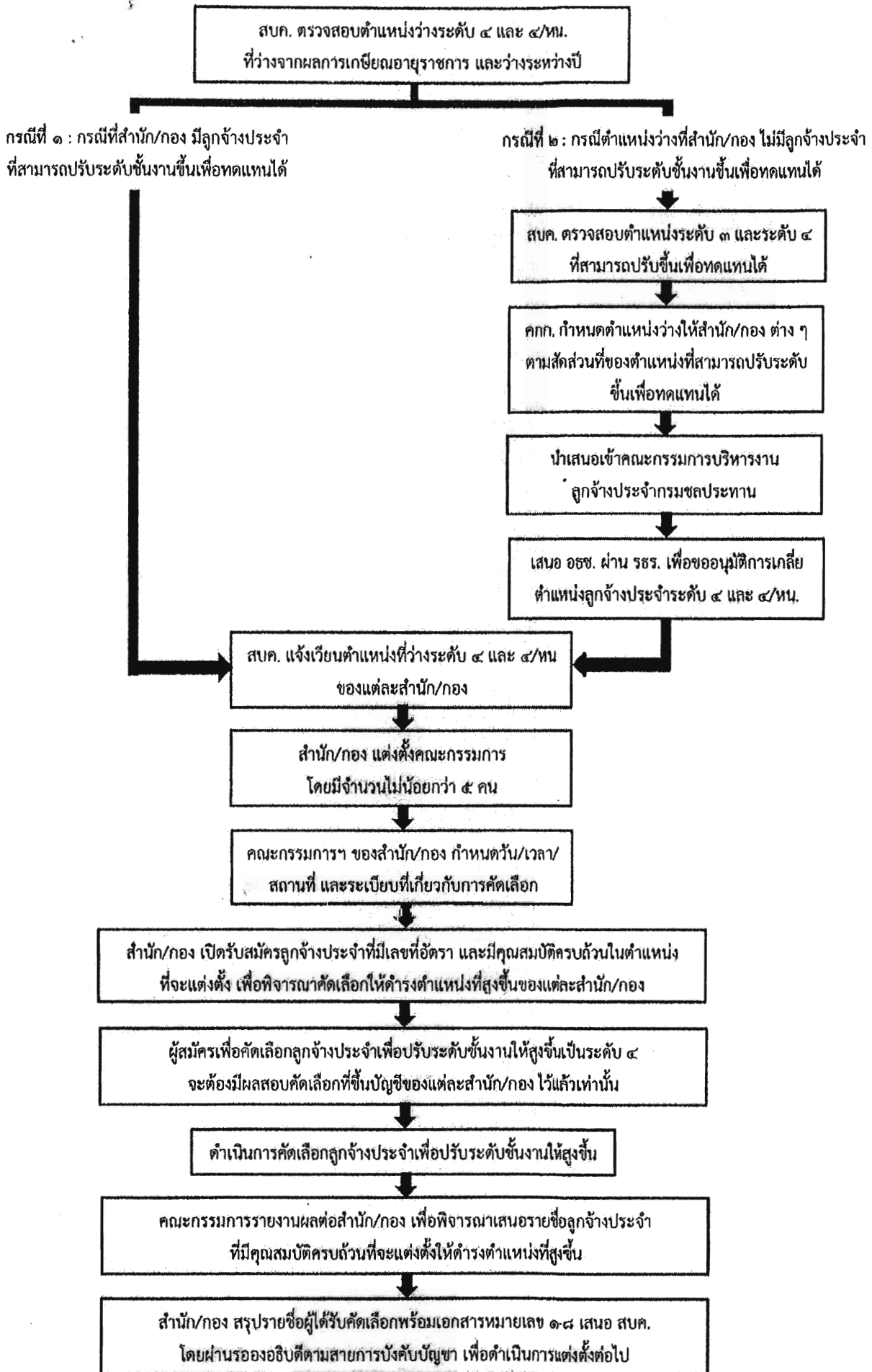
๘.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

๙. สำนัก/กอง/กลุ่ม สรุปรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกในภาพรวมของสำนัก/กอง พร้อมเอกสารหมายเลข ๑ - ๘ เสนอสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านรองอธิบดีตามสายการบังคับบัญชา ตามระยะเวลาที่กำหนด (หากพันกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

\*\*\*\*\*

**\*\* หมายเหตุ :** บัญชีผลการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔/หน. ให้มีผลบังคับใช้ได้เพียงครั้งเดียว

แนวทางการจัดสรรลูกจ้างประจำเพื่อปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ ๔ และ ๔/หน





**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

(การคัดเลือกลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้นเป็นระดับ ๔ และระดับ ๔ น.)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....

ฝ่าย/ส่วน.....สำนัก/กอง.....

๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ฝ่าย/ส่วน.....สำนัก/กอง.....

สรุปผลการประเมิน  ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน)

ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๖๐ คะแนน)

ตอนที่ ๑	คะแนนที่ได้รับ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
๑. ความรับผิดชอบ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๒. ความคิดริเริ่ม (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๔. ความประพฤติ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
๖. การพัฒนาตนเอง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		
คะแนนรวม		
คะแนนจริง = คะแนนรวม x ๐.๒		

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้สูงขึ้น

ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....  
ขอปรับระดับชั้นงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
ฝ่าย/ส่วน/โครงการ..... สำนัก/กอง.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบใหม่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**แบบแสดงผลงานดีเด่น**  
(ประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ หรือ ระดับ ๔/หน)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง .....

๓. ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/โครงการ/สำนักงาน.....

สำนัก/กอง .....

๔. ผลงานที่ส่งประเมิน เรื่องที่ ๑ .....

๔.๑ สารสำคัญของผลงาน.....

.....  
.....  
.....

๔.๒ ประโยชน์ของผลงาน.....

.....  
.....  
.....

๔.๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....  
.....

(ในกรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้เขียนผลงานตามหัวข้อ ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ ต่อเนื่อง ตามลำดับ)

๑. ขอรับรองผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

๓. ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ผอ.กอง/สำนัก)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ส่วน/โครงการ)

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

## แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ .....

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัด .....

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณ (จำนวน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....

.....  
(.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่ .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....