

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ สปท/384/2561  
รับ/ส่ง วันที่ 17 ส.ค. 2561

**ต้นฉบับ**

เลขที่เอกสารในระบบ E เกทีซี 1164/2560

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สภ. รับเอกสารจากภายนอก) วันที่ สป 545


วันที่ 15 ม.ค. 2561

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2561

พสง / 167 (6)

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ทั้งนี้ สภ. ได้ส่งเอกสารดังกล่าวให้ ผอ.งบ. ด้วยแล้ว	
	หมายเหตุ

โสระชา

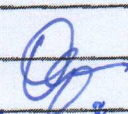
  
(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)  
ผบ.ท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ลนท.

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๑

**ทราบ**

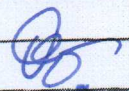
ม.ค. ๑๑ ๒๐๖๓ ๒๕๖๑

เรียน ผชช.ชป. ๑๑ ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทราบ  
โดยทั่วกัน

  
(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผชช.ชป.๑๑ รักษาราชการแทน ผส.ชป.๑๑

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๑

  
(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผชช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑



**บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)**

591 อาคารสมิทธาตราชูพาณิชย์ 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
โทร: 02 123 5100 โทรสาร: 02 123 5190 วิทยุภายใน 0107545000110  
Krungthai Card Public Company Limited  
591 United Business Centre II 14<sup>th</sup> Fl., Sukhumvit Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand  
Tel: 02 123 5100 Fax: 02 123 5190 Reg. No. 0107545000110

กรมลงประทับ
เลขรับ ๕๗ 545/๖1
วันที่ 15 ม.ค. ๖1
เวลา

ที่เคทีซี 1164 / 2560

วันที่ 25 ธันวาคม 2560

เรื่อง สิทธิพิเศษเมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ  
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2561

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1) รายละเอียดของสิทธิพิเศษ  
2) เงื่อนไขของสิทธิพิเศษ

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ขอขอบคุณ กรมชลประทาน ที่ได้ให้ความไว้วางใจใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ด้วยดีเสมอมา และเพื่อเป็นการขอบคุณหน่วยงานที่ไว้วางใจใช้บริการบัตรฯ เคทีซีได้ขอแจ้งสิทธิพิเศษเมื่อหน่วยงานมียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2561 ดังต่อไปนี้

- สิทธิพิเศษ 1 : สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือ บัตรรับประทานอาหาร เข้าสวัสดิการของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานรัฐที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก
- สิทธิพิเศษ 2 : บัตรรับประทานอาหาร สำหรับหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานภายใต้สังกัด มอบให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก
- สิทธิพิเศษ 3 : สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ดังนี้
  - ลำโพง Bluetooth - Outdoor Speaker หรือเทียบเท่า มูลค่า 1,990 บาท สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป
  - ลำโพง Bluetooth - Mini หรือเทียบเท่า มูลค่า 900 บาท สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 800,000 - 1,499,999 บาท

(กรุณาศึกษารายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแนบท้าย)

เคทีซีหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานท่านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดภาระการสำรองเงินสดขององค์กรและช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายและหรือการถือเงินสดของข้าราชการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก ปลอดภัย ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายของหน่วยงานรัฐ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานรัฐตลอดไป

อนึ่ง หากท่านมีข้อสอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของหน่วยงานท่าน หรือที่ KTC Phone โทร. 0 2123 5000 กด 0 กด 1

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฐชนันท์ เก่งสี้อชา)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



# สิทธิพิเศษที่คัดสรรมาเพื่อหน่วยงานรัฐ



เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2561

## สิทธิพิเศษ 1

40 หน่วยงานรัฐ ที่มียอดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ผ่านบัตรฯ สูงสุด จะได้รับ

“สิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือ บัตรรับประทานอาหาร”

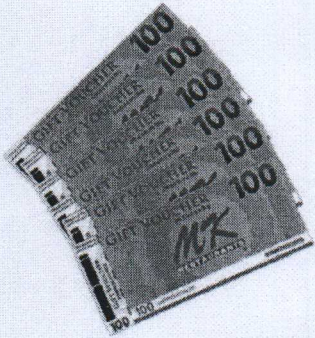


- มูลค่า **0.25%** ของยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุดไม่เกิน 125,000 บาท สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **20** ล้านบาท
- มูลค่า **35,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **15** ล้านบาท
- มูลค่า **20,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **10** ล้านบาท
- มูลค่า **10,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **5** ล้านบาท
- มูลค่า **5,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **3** ล้านบาท

## สิทธิพิเศษ 2

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ประสานงาน

เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายใต้สังกัด มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ สูงสุด 40 อันดับแรก จะได้รับ



- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **5,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **20** ล้านบาท
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **4,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **15** ล้านบาท
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **3,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **10** ล้านบาท
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **2,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **5** ล้านบาท
- บัตรรับประทานอาหาร มูลค่า **1,000 บาท** สำหรับหน่วยงานที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ไม่น้อยกว่า **3** ล้านบาท

## สิทธิพิเศษ 3

สำหรับหน่วยงานรัฐมอบให้ผู้ถือบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ



- ลำโพง **Bluetooth - Outdoor Speaker** มูลค่า **1,990 บาท** หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 1,500,000 บาทขึ้นไป
- ลำโพง **Bluetooth - Mini** มูลค่า **900 บาท** หรือเทียบเท่า สำหรับผู้ถือบัตรฯ ที่มียอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตั้งแต่ 800,000 – 1,499,999 บาท

หมายเหตุ: โปรดศึกษาเงื่อนไขเพิ่มเติมตามที่กำหนด และยกข้อยกเว้นสิทธิในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษที่มีมูลค่าเทียบเท่า โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



# สิทธิพิเศษที่คัดสรรมาเพื่อหน่วยงานรัฐ



เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)  
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2561

## เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ)

เมื่อเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐผ่านบัตรฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2561

### เงื่อนไขสำหรับสิทธิพิเศษ 1 - 3

1. รายการส่งเสริมการขายนี้ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือเคทีซี จัดทำขึ้นเพื่อมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณให้กับหน่วยงานรัฐ และ/หรือรัฐวิสาหกิจซึ่งมิใช่สถาบันการเงิน ("รัฐวิสาหกิจ") และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจดังกล่าวตามข้อตกลงการใช้บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ ("บัตรฯ") และตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการเท่านั้น
2. หน่วยงานรัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐระดับกรมหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐ เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน/ ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.56 ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากรัฐวิสาหกิจ เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน/ ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ด้วย
3. หน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง หน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานรัฐระดับกรม หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งใช้จ่ายผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน/ ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน่วยงานรัฐตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.56 ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายใต้สังกัดของรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐ ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวผ่านบัตรฯ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายใต้สังกัดของรัฐวิสาหกิจเพื่อชำระค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน/ ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ด้วยโดยหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวนี้จะต้องเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรฯ เอง
4. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของ หน่วยงานรัฐ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานรัฐ และ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของรายการสิทธิพิเศษตามที่กำหนดและเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตรฯ (หากมี)
5. ยอดเบิกจ่ายงบประมาณผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ หมายถึง ยอดใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ของผู้ถือบัตรฯ ที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2561 และเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน และ/หรือของหน่วยงานภายใต้สังกัดเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตรฯ (หากมี)
6. การได้รับสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้น หน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องไม่มีประวัติการถูกเรียกเก็บค่าปรับกรณีชำระหนี้ล่าช้ามากกว่า 1 ครั้งในรอบ 12 เดือน และเป็นบัญชีปกติตั้งแต่วันที่เริ่มรายการนี้จนถึงวันที่มีการมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณ
7. เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณข้างต้นให้แก่หน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามเงื่อนไขที่ระบุข้างต้นภายหลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่เรียกเก็บทั้งหมดเรียบร้อยแล้วและไม่มียอดค้างชำระใดๆ
8. กรณีที่หน่วยงานรัฐ/หน่วยงานภายใต้สังกัด/ผู้ถือบัตรฯ มียอดใช้จ่ายสูงสุดเท่ากันให้ถือตามรายการเรียกเก็บที่เคทีซีได้รับจากผู้ให้บริการก่อนเป็นหลัก
9. สิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณในรายการนี้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสดได้วันแต่เคทีซีจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น
10. เคทีซีของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษ และ/หรือของสมนาคุณเป็นสิทธิพิเศษ/ของสมนาคุณอย่างอื่นที่มีมูลค่าเทียบเท่าตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือคำวินิจฉัยของเคทีซีเป็นที่สุด
11. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของหน่วยงานท่าน หรือ KTC Phone โทร. 0 2123 5000 กด 0 กด 1

### เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 1

1. กรณีหน่วยงานรัฐได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข เคทีซีจะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานรัฐดังกล่าวภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง และหน่วยงานรัฐจะต้องกรอกแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษในการจัดประชุม/สัมมนา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หรือบัตรรับประทานอาหารเข้าสวัสดิการของหน่วยงานตามมูลค่าสิทธิพิเศษที่ได้รับลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานรัฐ และส่งคืนเคทีซีภายในระยะเวลาที่เคทีซีกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
2. สำหรับหน่วยงานที่ใช้จ่ายผ่านบัตรฯ ตามเงื่อนไข สูงสุด 40 วันนับแรก เคทีซีจะส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่หน่วยงานรัฐที่ได้รับสิทธิพิเศษภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มยืนยันการรับสิทธิพิเศษจากหน่วยงานรัฐ หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

### เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 2

1. กรณีหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ ผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดท่านใดท่านหนึ่ง (ในกรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน) ได้โดยตรงภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือกำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง

### เงื่อนไขการส่งมอบสิทธิพิเศษ 3

1. กรณีหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รับสิทธิพิเศษตามเงื่อนไข หน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานภายใต้สังกัดยินยอมให้เคทีซีส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่ ผู้ถือบัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษได้โดยตรงภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดรายการมอบสิทธิพิเศษดังกล่าว หรือ กำหนดเวลาอื่นที่เคทีซีได้แจ้งเปลี่ยนแปลง