



# บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตประทุมธานี ๑๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ สป.บ. 1972/๒๕๖๐  
รับ/ส่ง วันที่ 21 ส.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๔

ที่ กษ.๒๕๗๖/๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๑๙๗/๑๐๖๙/๖๐

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี  
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง  
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ  
กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามเกณฑ์  
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกรมบัญชีกลาง  
ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำ  
รายงานการเงินที่มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้  
สะท้อนถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง  
สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผล  
การคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์  
การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตาม  
ที่กำหนด คະแนนรวม ๔๕๐ คະแนน

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ คະแนนรวม  
๑๐๐ คະแนน

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด คະแนนรวม ๑๕๐ คະแนน

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหาร  
ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คະแนนรวม ๓๐๐ คະแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
มีคะแนนรวมของเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๔ รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คະแนน

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผล  
การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้  
กองการเงินและบัญชีจึงขอข้อมความเข้าใจการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินผล  
การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. สำนัก...

๘ ๖๕๗๗

๑. สำนัก กอง โครงการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรม ให้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด ตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๑

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ ตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๒

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดเอกสารแนบ ๓

สำหรับเรื่องที่ ๔ กองการเงินและบัญชีได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กบ ๖๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานต้นทุนการผลิต ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๒. รอบการประเมินผล

สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการประเมินผลรายปี

## ๓. การรายงานผล

สำหรับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓ ให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. ๖๐-๑) สำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓

๓.๒ ส่วนราชการระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับกรม (แบบ สรก. ๖๐-๓) สำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินฯ เพื่อรายงานผลคะแนนของทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรม โดยให้คะแนนถ่วงเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดที่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓ และใช้แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๐-๔) สำหรับกรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔

## ๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ ระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

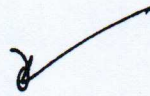
๔.๑.๑ จัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๐-๑) ให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และให้หน่วยเบิกจ่ายจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓ ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไว้ที่หน่วยเบิกจ่าย เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่สามารถเรียกเอกสารหลักฐานดังกล่าวเพื่อสอบทานได้ทันที

๔.๑.๒ จัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๐-๑) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓ ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๒ แผ่น ให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๒ ระดับ...

๔.๒ ระดับกรมที่มีตั้งแต่ ๒ หน่วยเบิกจ่ายขึ้นไป ให้จัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้  
กองการเงินและบัญชี ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๐-๓)  
ให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และกองการเงินและบัญชีเก็บรวบรวม  
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓ ของทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรม  
ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไว้ที่หน่วยงาน เพื่อกรมบัญชีกลางสามารถเรียกเอกสารหลักฐาน  
ดังกล่าวเพื่อสอบถามได้ทันที และจัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๐-๔) ให้กรมบัญชีกลาง ภายใน  
วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

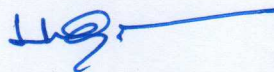


(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภรณ์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

**ทราบ**

*Ben ๒๗-๖๖-๖๐*


*ที่ไปเก็บแบบประเมินผลฯ ที่หน้า  
ที่เก็บแบบประเมินผลฯ ที่ ๒๕/๒๕/๖๐/๖๐/๖๐*



(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ชป.๑๑

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๐



(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผบท.ชป.๑๑

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๐