



E พ.จ.จ. ๗๐ / ๒๕๖๐

## บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ ..... สป.ท./1759/๒560  
รับ/ส่ง วันที่: 10 ส.ค. 2560  
พ.ศ. ๒๕๖๐/๑๒๖/๖๐

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙

ที่ สป.ท./๑๗๕๖๐ วันที่ ๗/ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๐

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี ดังนั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบประเมินภาษีประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๕๙ ยื่นแบบประเมินเพื่อชำระภาษีเงินได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ดังนี้

### ๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ได้ด้วยตนเอง จากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนัก กอง กลุ่ม ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานได้ ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง กลุ่ม ต้นสังกัด (โดยฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง กลุ่ม จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้)

### ๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ให้จัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ด้วยตนเอง โดยจัดพิมพ์จาก ๒ ระบบ ดังนี้

๒.๑ เงินได้เดือน มกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้จัดพิมพ์ จากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ผ่านระบบได้ ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง กลุ่ม ต้นสังกัด

๒.๒ เงินได้ ...



๒.๒ เงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

- กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

- กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค

หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ หรือที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๓. ข้าราชการที่รับบำเหน็จบำนาญ และถูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน  
(เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค

หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ หรือที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี



#### ๔. พนักงานราชการ ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม

ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง กลุ่ม จะเป็นหน่วยงานในการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ และแจกจ่ายให้พนักงานราชการ ในสังกัดได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้สำนัก กอง กลุ่ม

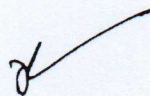
#### ๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

๕.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีกรจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง กลุ่ม จะเป็นหน่วยงานในการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ และแจกจ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัดได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้สำนัก กอง กลุ่ม

๕.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑-๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑-๑๖ ให้หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เป็นหน่วยงานในการจัดทำและพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง กลุ่ม ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้างกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

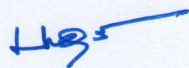
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

**ทราบ**

๒๑๓๓.๑๑ พ.๓๓ ม.๓๓ ร.๓๓ พ.๓๓.๑๑  
เรียน ผชช.ขป. ๑๑ ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ  
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทราบ  
โดยทั่วกัน



(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ขป.๑๑

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐



(นางสินอุดม อุดมคณานา)

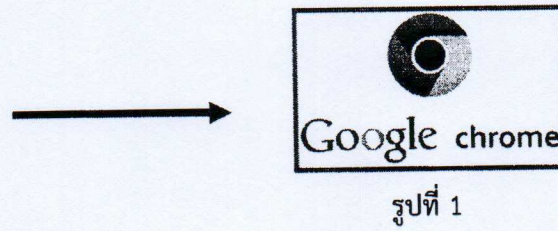
ผบท.ขป.๑๑

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐

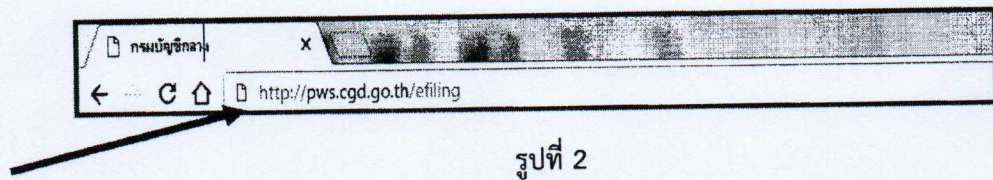


## วิธีการลงทะเบียนในระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง

1. เข้า Internet โดยเลือกโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ **Google Chrome** ตามรูปที่ 1



2. ปรากฏ Address bar ตามรูปที่ 2 ให้พิมพ์ชื่อ website เพื่อเข้าสู่ระบบ E-Filing ดังนี้ <http://pws.cgd.go.th/Efiling/>



3. ปรากฏ รูปที่ 3 เลือก ลงทะเบียน เพื่อสมัครเข้าใช้งาน





4. ปรากฏ รูปที่ 4 กรอกข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.2 ชื่อ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- 3.3 นามสกุล
- 3.4 วันเดือนปีเกิด (วว/ดด/ปป)
- 3.5 เลขที่บัญชีธนาคาร (ต้องเป็นเลขที่บัญชีที่รับเงินบำเหน็จ บำนาญปัจจุบัน)
- 3.6 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 3.7 e-mail (ยกเว้น hotmail และ mail ของส่วนราชการ)

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

17 มกราคม 2560 11:57:29

สมัครรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* :  
ชื่อ \* : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)  
นามสกุล \* :  
วันเดือนปีเกิด \* : (รูปแบบ วว/ดด/ปป ปี ค.ศ. ตั้งแต่ 01/01/2497)  
เลขที่บัญชีธนาคาร \* : (เลขที่บัญชีธนาคารที่รับเงินบำเหน็จบำนาญปัจจุบัน)  
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \* : (ใส่ตัวศ. ไม่ต้องใส่วรรค หรือ 00)  
e-mail \* : (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการจดไว้)

รูปที่ 4

5. เลือก ตกลง

6. จะปรากฏ รหัสผ่านที่หน้าจอ ให้จดจำรหัสผ่านไว้ แล้วนำรหัสผ่านนั้นไปใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ E-Filing ที่ <http://pws.cgd.go.th/Efiling/> ตามรูปที่ 5 ต่อไป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน บำเหน็จบำนาญ

information

1. ผู้รับเงินบำเหน็จบำนาญสามารถพิมพ์ใบแจ้งสิทธิรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค. 60 เป็นต้นไป
2. ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินด้วยตนเองผ่านระบบ E-Filing โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป
3. ระบบแสดงผลได้พิมพ์เว็บเบราว์เซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Download Chrome

รูปที่ 5