

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ รปท/1023/๒๐๖1  
รับ/ส่ง วันที่ 12 ก.พ. 2561

**ต้นฉบับ**

เลขที่เอกสารในระบบ E สป0001/267

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สตก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ สป 1751

วันที่ 9 ก.พ. 2561

เรื่อง ขอมอบหนังสือ "แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ประจำปี พงศ. 2559"

๑๙๓/๒๔๐/๖1

เรียน ผู้บริหารกรม	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ทั้งนี้ ได้ส่งหนังสือดังกล่าวให้ ผส.มด.ด้วยแล้ว	
	หมายเหตุ

๐1-

โสระยา

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)  
ผบท.ลค. ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

๙ กพ ๒๕๖๑

**ทราบ**

๒๓๓๓ ๑๑ ๒๓๓๓ ๒๒๓๓ ๒๓๓๓ ๒๓๓๓

เรียน ผชช.ชป. ๑๑ ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทราบ

โดยทั่วกัน

*[Signature]*

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ชป.๑๑

๑๕ กพ ๒๕๖๑

*[Signature]*

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผชช.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๑



กรมชลประทาน  
เลขรับ. ๗๕ 1951/๒  
วันที่ ๑๐.๕.๖1  
เวลา



ที่ ศป ๐๐๐๑/๒๖๗

ถึง กระทรวง กรม หน่วยงานภายนอก และสถาบันการศึกษา

ด้วยสำนักงานศาลปกครองได้จัดพิมพ์หนังสือ “แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙” เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะเป็นการป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาททางปกครองและส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีต่อไป

สำนักงานศาลปกครอง จึงขอมอบหนังสือดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้สนใจสำหรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่หรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ หากท่านต้องการสั่งพิมพ์หนังสือฉบับนี้เพิ่มเติมสามารถเข้าไปค้นหาได้จากเว็บไซต์สำนักงานศาลปกครอง ได้ที่ [http://www.admincourt.go.th/admincourt/upload/webcms/Academic/Academic\\_240118\\_090018.pdf](http://www.admincourt.go.th/admincourt/upload/webcms/Academic/Academic_240118_090018.pdf) ในการนี้ สำนักงานศาลปกครองขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดแจ้งยืนยันการได้รับหนังสือตามแบบสำรวจฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง



สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด

โทร. ๐-๒๑๔๑-๐๐๕๙, ๐-๒๑๔๑-๐๙๗๘ (โทรศัพท์สายด่วน “ ๑๓๕๕ ”)

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๓๔

[www.admincourt.go.th](http://www.admincourt.go.th)



แบบสำรวจการรับรู้องค์ความรู้ที่หน่วยงานได้รับจากสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้จัดทำโดยสำนักประธานศาลปกครองสูงสุด สำนักงานศาลปกครอง เพื่อสำรวจการรับรู้องค์ความรู้ที่หน่วยงานได้รับจากสำนักงานศาลปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลการศึกษาที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาปรับปรุงรูปแบบ และแนวทางการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่อไป โดยขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายตอบแบบสำรวจ และโปรดดำเนินการตามคำแนะนำต่อไปนี้

- ๑) แบบสำรวจ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ  
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป  
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้และใช้ประโยชน์จากเอกสารที่จัดส่ง
- ๒) กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่องว่าง  หรือ  ที่ตรงกับความเป็นจริงและกรอกข้อความใน “.....” ให้สมบูรณ์
- ๓) กรุณาตอบคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกข้อเพื่อประโยชน์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด สำนักงานศาลปกครอง ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจมา ณ โอกาสนี้

หลังจากตอบแบบสำรวจฉบับนี้เสร็จแล้ว กรุณาพับแบบสำรวจตามแนวเส้นประด้านล่างของแบบสำรวจชุดนี้ และส่งกลับมาที่สำนักงานศาลปกครองตามที่อยู่ด้านล่างของแบบสำรวจโดยไม่ต้องปิดแสตมป์ (บริการธุรกิจตอบรับ) หรือส่งผ่านทาง [president\\_b@admincourt.go.th](mailto:president_b@admincourt.go.th)..... หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๔๘๓๔..... (เพียง ๑ ช่องทางไม่ต้องส่งซ้ำ) ภายในวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

บริการธุรกิจตอบรับ

ใบอนุญาตเลขที่ ป.น.(บ.)๓๒๘๗ ป.นศ. หลักสี่  
ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องแนบตราไปรษณียากร

ส่ง

สำนักงานศาลปกครอง  
สำนักประธานศาลปกครองสูงสุด  
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
กรุงเทพมหานคร  
๑๐ ๒ ๑๐



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสำรวจ

๑. ระดับตำแหน่ง


- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> ๑) ปลัดกระทรวง/เลขาธิการ/อธิการบดี                  | <input type="radio"/> ๒) ผู้ว่าการ/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด           |
| <input type="radio"/> ๓) ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่ม | <input type="radio"/> ๔) นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ |
| <input type="radio"/> ๕) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                | <input type="radio"/> ๖) ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอิสระ             |
| <input type="radio"/> ๗) ข้าราชการประเภท อำนวยการ ระดับ.....              | <input type="radio"/> ๘) ข้าราชการประเภท วิชาการ ระดับ.....             |
| <input type="radio"/> ๙) ข้าราชการประเภท ททั่วไป ระดับ.....               | <input type="radio"/> ๑๐) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....                        |

ข. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

๒. ประเภทหน่วยงาน

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> ๑) ราชการบริหารส่วนกลาง       | <input type="radio"/> ๒) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค |
| <input type="radio"/> ๓) ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น   | <input type="radio"/> ๔) รัฐวิสาหกิจ             |
| <input type="radio"/> ๕) องค์กรมหาชน                | <input type="radio"/> ๖) มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย    |
| <input type="radio"/> ๗) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ | <input type="radio"/> ๘) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....  |

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้และใช้ประโยชน์จากเอกสารที่จัดส่ง

ประเภทเอกสารทางวิชาการ	ช่องทางได้รับเอกสาร	ลักษณะของการใช้หรือไม่ใช้ประโยชน์จากเอกสาร
หนังสือ "แนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙" 	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="radio"/> ๑) มารับด้วยตนเอง <input type="radio"/> ๒) ทางไปรษณีย์  <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ	<input type="checkbox"/> ใช้ประโยชน์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) <input type="radio"/> ๑) ใช้ในการศึกษาค้นคว้า <input type="radio"/> ๒) ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย <input type="radio"/> ๓) อ้างอิงประกอบการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๔) สนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง <input type="radio"/> ๕) ใช้ในการฝึกอบรม/ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> ๖) ใช้อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน <input type="radio"/> ๗) อื่นๆ..... ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ประโยชน์ เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) <input type="radio"/> ๑) ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไม่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน <input type="radio"/> ๒) ข้อมูลข้างต้นที่ได้รับยากต่อการทำความเข้าใจ <input type="radio"/> ๓) อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....





สำนักงานศาลปกครอง

# แนวทางการปฏิบัติราชการ

จากคำวินิจฉัยชี้ขาดของศาลปกครองสูงสุด

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙



จดหมายเหตุการระดมความคิด  
มูลนิธิรัตนโกสินทร์ ๑๐๐ ปี



## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(ก)
๑. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑)	๒
(๑.๑) กรณีหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	
(๑) แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีไซ้ข้าราชการพลเรือน	๒
(๒) แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ	๙
(๓) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาลักษณะต้องห้ามมิให้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น	๑๒
(๔) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๔
(๑.๒) กรณีที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย	๑๗
๒. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๒)	๒๑
(๒.๑) กรณีวินิจฉัยว่าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือไม่	
(๑) แนวทางปฏิบัติที่ถือไม่ได้ว่าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ	๒๑
(๒) แนวปฏิบัติที่ถือว่าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ	๓๑
(๓) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญ	๓๔



(๒.๒) กรณีการกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาคำขอ เพื่อออกคำสั่ง ทางปกครอง	๓๗
๓. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิด หรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓)	๔๑
(๑) แนวทางการปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการ กระทำละเมิดที่เกิดขึ้นก่อนพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มีผลบังคับใช้	๔๑
(๒) แนวทางการปฏิบัติในการออกเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในที่ดิน	๔๒
(๓) แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามนโยบายรัฐบาล ของหน่วยงานของรัฐ	๔๔
(๔) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ ที่ถูกเวนคืน	๔๗
(๕) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าใช้อสังหาริมทรัพย์ที่เวนคืน	๕๑
๔. แนวทางการปฏิบัติราชการที่ได้จากคดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔)	๕๔
(๑) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกให้รับผิดชอบตามสัญญารับทุน การศึกษา	๕๔
(๒) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๖
(๓) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลิกจ้างพนักงานจ้าง	๕๙
(๔) แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนความผิดของพนักงานจ้าง ก่อนมีคำสั่งเลิกจ้าง	๖๒